

O - Organisatie

O1	Meerjarenbeleidsplan
Eis:	Er dient een meerjarenbeleidsplan van de vereniging (MJB) te zijn, dat in ieder geval de 2024-2025 en 2025-2026 moet bevatten. In het MJB dienen minimaal te zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • wie zijn wij als vereniging; • visie en missie van de vereniging, waarbij o.a. aandacht voor arbitragebeleid, beleid t.a.v. sponsoring, beleid ledenbehoud en –werving, vrijwilligersbeleid; • wijze waarop hier uitvoering aan wordt gegeven.
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Meesturen als bijlage het document met als titel:
	O1-MJB
O2	Evaluatie Jaarplan vorig jaar 2022-2023
Eis:	Wat zijn de bereikte uitkomsten van voorgaand jaarplan. Geef aan of doelstellingen wel/niet behaald zijn, zowel ten aanzien van algemeen verenigingsplan, als ook specifiek topsport.
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Meesturen het document met als titel:
	O2- Evaluatie jaarplan
O3	Doelstelling Jaarplan 2024-2025
Eis	Er dient een duidelijke beschrijving te zijn, wat de doelstellingen voor het komende seizoen zijn, zowel ten aanzien van algemeen verenigingsplan, als ook specifiek topsport.
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Meesturen als bijlage het document met als titel:
	O3-Doelstelling
O4	Organigram
Eis:	Overzicht van verenigingsstructuur, waarin opgenomen de topsportstructuur (stichting), in samenhang met de verbindingen tussen leden, bestuur, commissies, werk- en projectgroepen. Een organigram bevat functies, geen namen van personen. Indien een organigram bv. is opgenomen in het Meerjarenbeleidsplan, dan dient desondanks een separaat document hieromtrent te worden aangeleverd.
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Meesturen als bijlage het document met als titel:
	O4-Organigram
O5	Bestuurssamenstelling
Eis:	Beschrijving samenstelling van het bestuur met bijbehorende namen. Indien er een specifieke topsportorganisatie is, inclusief een eventuele zelfstandige stichting m.b.t. topsport, dienen hiervan ook de functies en namen vermeld te zijn. Minimaal dienen de functies en namen van het bestuur te zijn vermeld. <ul style="list-style-type: none"> • de te verstrekken informatie is gelijk aan de informatie op de website van de vereniging • de te verstrekken informatie is gelijk aan de registratie in Sportlink • de te verstrekken informatie is gelijk aan de registratie bij de Kamer van Koophandel (zie rubriek J1)
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Meesturen als bijlage het document met als titel:
	O5-Bestuur

O6	Functieoverzicht
Eis:	Beschrijving van alle formele functies binnen de vereniging en topsportkader. Onder formele functies wordt in deze uitgegaan van: bestuurders en overige functionarissen, inclusief technisch kader of functies. Hierbij dient duidelijk te zijn wat de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de functies zijn. U hoeft hierbij geen namen te vermelden.
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Meesturen als bijlage het document met als titel:
	O6-Functies
O7	Vertrouwenscontactpersoon
Eis:	De vereniging dient over een vertrouwenscontactpersoon te beschikken. Deze dient duidelijk vermeld op de website van de vereniging te staan met een toelichting hoe de vertrouwenspersoon is geborgd in het beleid en hoe te contacteren.
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Meesturen als bijlage het document hoe aan deze eis wordt voldaan met als titel:
	O7-Vertrouwenscontactpersoon
O8	TopsportPlatform (TP)
Eis:	De vereniging dient zich te laten vertegenwoordigen bij bijeenkomsten van het TopsportPlatform en aan minimaal 75% van de vergaderingen van het TopsportPlatform deel te nemen.
Bewijs:	<p>O8-TopsportPlatform</p> <p>Door het TopsportPlatform wordt het overzicht van aanwezig zijn aangeleverd.</p>
O9	Benaderen spelers
Eis:	De vereniging dient zich te houden aan de in het TopsportPlatform gemaakte afspraken omtrent het benaderen van spelers van andere verenigingen. Klachten hieromtrent dienen gemeld te worden bij het TopsportPlatform.
Bewijs:	<p>Door het TopsportPlatform worden aanvullende verklaringen (bewijzen) verstrekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meesturen als bijlage een ondertekend document waarin wordt aangegeven dat deze het convenant van het TopsportPlatform hebben ondertekend met als titel:
	O9-Benaderen spelers
O10	Dashboard TopsportPlatform
Eis:	De verenigingen dient de jaarlijkse enquête van het TopsportPlatform in te vullen en in te zenden.
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none"> • Meesturen als bijlage het document hoe aan deze eis wordt voldaan met als titel
	O10-Dashboard TopsportPlatform

J1 Inschrijving Kamer van Koophandel	
Eis:	Zowel de bestuurders van de vereniging als de bestuurders van de mogelijke zelfstandige topsportstichting dienen te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De inschrijving dient actueel te zijn en in overeenstemmen met document O3-Bestuur
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none">• Meesturen verklaringen/uittreksel van de Kamer van Koophandel met als titel:
J1-KvK	

J2 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	
Eis:	De VOG is van toepassing voor alle bestuursleden alsmede trainers, coaches, teambegeleiders en medische begeleiding van <u>alle</u> teams voor <u>alle</u> niveaus en leeftijdscategorieën.
Bewijs:	<ol style="list-style-type: none">Verklaring van de vereniging en, indien van toepassing, de stichting topsport dat alle hierboven genoemde functionarissen beschikken over een goedgekeurde VOG.De vereniging verklaart dat zijzelf een overzicht bijhouden van de VOG's met daarbij vermeld de datum van afgifte.De vereniging wordt geacht dat tenminste iedere drie (3) jaar een nieuwe VOG voor voornoemde functies wordt aangevraagd.De VOG's hoeven <u>niet</u> te worden opgestuurd. <ul style="list-style-type: none">• Document heeft als titel:
J2-VOG	

J3 Spelersovereenkomsten	
Eis:	De vaste spelers van elk team, waarvoor een licentie wordt aangevraagd, worden geacht een spelersovereenkomst te hebben. Hierin staat minimaal: <ol style="list-style-type: none">duur van het contractconcrete afspraken omtrent rechten en plichtengevolgen/maatregelen bij dopinggebruikgevolgen/maatregelen bij onwenselijk gedragmatchfixing
Bewijs:	<ul style="list-style-type: none">• Verklaring van de vereniging en, indien van toepassing, de topsportstichting dat alle vaste spelers onder contract staan. De Licentiecommissie is bevoegd te vragen om inzage of te verzoeken een overzicht aan te leveren. <p>De verklaring heeft als titel:</p>
J3-Spelerscontracten	

J4 Verhouding vereniging versus Topsport Stichting	
Eis:	Indien naast de vereniging een zelfstandige Topsport Stichting functioneert, dient van de vereniging een verklaring te worden overlegd met daarin vermeld: <ol style="list-style-type: none">De taken van de Stichting ten opzichte van de verenigingDe verantwoordelijkheden van de Stichting ten opzichte van de verenigingDe bevoegdheden van de Stichting ten opzichte van de vereniging
Bewijs:	Een verklaring van de vereniging waarin de punten J5.a, J5.b en J5.c zijn vastgelegd. De verklaring heeft als titel:
J5-Verband Topsport Stichting	

F1 Meerjarenbegroting

Eis: Vereniging levert een meerjarenbegroting aan van de vereniging en, indien van toepassing, de topsportstichting.

Het betreft hier de licentie aanvragende vereniging en het betreffende topsportonderdeel. De begroting:

- a. moet minimaal de jaren 2024-2025 en 2025-2026 bevatten en hierbij aangeven of het een kalenderjaar of seizoenjaar is.
- b. er moet sprake zijn van een sluitende begroting (met bijgevoegde toelichting)
- c. de toelichting dient minimaal te bevatten de verhouding tussen structurele uitgaven ten opzichte van de structurele inkomsten en de solvabiliteit. Tevens dient in een toelichting (mogelijke) grote verschillen tussen periodes te worden toegelicht.

Bewijs: • Meesturen als bijlage de meerjarenbegroting met als titel:

F1-Meerjarenbegroting

F2 Jaarrekening

Eis: Vereniging levert een recente jaarrekening aan. Dit voor zowel de aanvragende vereniging als eventueel de stichting topsport. Onderdeel van de jaarrekening zijn minimaal:

- a. de balans.
- b. de exploitatie (verlies & winst rekening).
- c. verslag van de kascontrolecommissie (of verslag accountant)
- d. voor de aanvraag voor het seizoen 2024-2025 wordt tenminste een jaarrekening van 2023 (bij kalenderjaren) verwacht of een jaarrekening van 2022-2023 (seizoenjaren).
- e. er wordt beoordeeld of er geen sprake is van structurele verliezen (2 jaren of meer) en of er sprake is van voldoende solvabiliteit en een beperkt debiteurensaldo.

Bewijs: • Meesturen als bijlage de jaarrekening met verslag kascommissie of verslag accountant titels:

F2-Jaarrekening (incl. verslag kascommissie en/of verslag accountant

S1 Technisch beleidsplan

Eis: Technische specificatie van de beleidsplannen op technisch gebied vanuit een meerjarenperspectief.
Handbalvisie van het NHV is richtinggevend.

In het technisch beleidsplan staan zaken met betrekking tot:

- a. opleiding jeugd en hoe deze is georganiseerd
- b. kwaliteitseis technisch kader, hoe en wat te trainen
- c. (para)medische organisatie/begeleiding
- d. de doelstellingen van het opleiden waarbij de focus op breedte-, wedstrijd- of topsport.

Bewijs:

- Meesturen als bijlage het technisch beleidsplan met toelichtingen met als titel:
S1-Technisch beleidsplan

S2 Antidopingbeleid

Eis: Aanwezigheid antidopingbeleid met daarbij duidelijkheid over:

- a. hoe het beleid wordt onderschreven
- b. hoe het beleid binnen de vereniging wordt uitgedragen
- c. welke documenten beschikbaar zijn
- d. hoe spelers zich hier aan confirmeren
- e. hoe getoetst en vervolgens evt. gesanctioneerd wordt

Bewijs:

- Verklaring aanwezigheid antidopingbeleid met als titel:
S2-Antidoping

S3 Veilig Sport Klimaat (VSK)

Eis: Een veilig sport klimaat (VSK) is voor iedereen belangrijk.

- a. hoe het beleid wordt onderschreven
- b. hoe het beleid binnen de vereniging wordt uitgedragen
- c. welke documenten beschikbaar zijn
- d. hoe spelers zich hier aan confirmeren
- e. hoe getoetst en vervolgens evt. gesanctioneerd wordt

Bewijs:

- Verklaring aanwezigheid beleid VSK met als titel:
S3-VSK

S4 Spelersraad

Eis: In de verklaring dient opgenomen te zijn

- a. wat de specifieke taken zijn
- b. hoe vaak de spelersraad bijeenkomt
- c. wat de agendapunten zijn
- d. wat de actiepunten zijn
- e. het verslag van het laatste overleg spelersraad

Opm.: het verslag mag voor verzending naar de Licentiecommissie geanonimiseerd worden.

Bewijs:

- Agenda en verslag met als titel:
S4-Spelersraad

S5 Ontvangst scheidsrechters

Eis: Er dient een protocol van de ontvangst van scheidsrechters zijn. Hierin dient beschreven te zijn:

- a. aandacht voor de ontvangst;
- b. de omgangsregels;
- c. de communicatie;
- d. de voorzieningen.

Bewijs: • Meesturen protocol met als titel ¹:

S5-Scheidsrechters**S6 Scheidsrechtersopleidingen**

Eis: Toon aan welke maatregelen de vereniging neemt en welke plannen er zijn om nu en in de toekomst voldoende scheidsrechters binnen de vereniging te hebben opgeleid/te laten opleiden.

De maatregelen en plannen betreffen:

- a. Jeugdscheidsrechter;
- b. Verenigingsscheidsrechters;
- c. Bondscheidsrechters.

Bewijs: • Meesturen document maatregelen en (beleids)plan met als titel:

S6-Scheidsrechtersopleidingen

¹ Het AIS wordt hiervoor ook als informatiebron gebruikt

I1 Accommodatie

Eis: Het formulier (EHF Hall form) dient volledig te worden ingevuld. Verder wordt getoetst of er minimaal ruimte is voor 100 bezoekers.
De op het formulier vermelde posities m.b.t. foto's als bewijsmateriaal dienen volledig te zijn.

Bewijs:

- Meesturen document EHF-Hall Form, incl. foto's met als titel:
- Verklaring dat u als vereniging aan de in het EHF-Hall Form voldoet.

I1A-Sporthal

Opm.: Indien bij de vorige Licentieaanvraag het document volledig akkoord bevonden is, hoeft niet nogmaals het EHF Hall Form (met foto's) meegezonden te worden. Echter wel de verklaring dat vereniging tijdens de competitie 2024-2025 aan de in het EHF Hall form genoemde eis voldoet.

Uitzondering: indien de vereniging gebruik maakt van een andere sporthal of de sporthal ingrijpend verbouwd of gerenoveerd is, dient hiervoor nieuw bewijsmateriaal te worden aangeleverd.

I2 Veiligheid sporthal

Eis: De vereniging dient te verklaren dat de sporthal in voldoende mate veilig is.
In deze verklaring dient te worden opgenomen dat er jaarlijks een veiligheidscheck plaatsvindt en dat de sporthal over een ontruimingsplan, alsmede een AED beschikt.

Bewijs:

- Verklaring opsturen met de vermelding welke documenten in het bezit van de vereniging zijn waarop de verklaring is gebaseerd, met als titel:

I2-Veiligheid**I3 Harsgebruik**

Eis: In de Handbal NL – League, Super Handball League Women en Next Handball League Men maken de spelers gebruik van hars. Er mag, door geen enkele omstandigheid, een verbod hiervoor gelden.

Bewijs:

- Verklaring waarin duidelijk blijkt dat het gebruik van hard is toegestaan, evt. aangevuld met een overeenkomst hieromtrent met de zaalverhuurder, met als titel:

I3-Hars**I4 Video opnames**

Eis: Conform de afspraken in het TopsportPlatform dient elke thuisspelende vereniging, zowel in de Handbal NL-League als in de Super Handball League Women en Next Handball League Men een livestream volgens de NHV-richtlijnen te verzorgen.

Bewijs:

- Verklaring van de vereniging dat zij de afspraken, gemaakt in het TopsportPlatform, nakomt met als titel:

I4-Video

TP:

- Door het TopsportPlatform wordt een overzicht van voorgaand seizoen aangeleverd.