

Kwalificatiestructuur Sport 2024

Toetsdocument

Beoordelaar 5



#wewinnenveelmetsport

Inhoud

Beoordelaar 5

3

Overzicht.....	3
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties.....	4
2. Kerntaken en werkprocessen.....	4
3. PVB's	5
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling	7
PVB 5.4 Afnemen van PVB's (beoordelaar)	9

Beoordelaar 5

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Beoordelaar 5
Deelkwalificaties	5.4 Afnemen van PVB's (beoordelaar)
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Beoordelaar
Kwalificatieniveau	KSS 5

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Carolien Brandriet-Majoor, Peter Lauwen, Jeanet Bosman-Markvoort en Frank Lacroix
Contactgegevens Toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem Of per mail via: opleidingen@handbal.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	NOC*NSF Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Papendallaan 60 6816 VD Arnhem

Kenmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	30 september 2025
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, met verantwoordingsdocument

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma beoordelaar 5 te kunnen ontvangen, moet de cursist de kerntaak beoordelaar 5 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst.

In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.handbal.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het certificaat beoordelaar 5 als de volgende PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 5.4: Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 5.4	5.4.1 Beoordeelt portfolio's
Afnemen van PVB's (beoordelaar)	5.4.2 Beoordeelt praktijk aan de hand van de beoordelingscriteria
	5.4.3 Protocollleert en communiceert beoordelingen

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
5.4	Afnemen van PVB's	x				

3.2 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.3 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk.	Geen praktijk voor kerntaak 5.4
Afnamecondities PVB kerntaak 5.4 Afnemen van PVB's	Je neemt een PVB af van een kandidaat trainer-coach 2 t/m 4 en/of officials 2 t/m 4.	Geen praktijk voor kerntaak 5.4

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt een diploma niveau 3;
- je bent lid van de bond;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden zoals vermeld op www.handbal.nl.

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' /alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.10 Resultaat

De bond stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval er alleen portfoliobeoordeling is, binnen 15 dagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.handbal.nl.

4. Processtappen portfoliobeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, het bondsbureau, de cursist, en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Bonds-bureau	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB door portfolio in te leveren.	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Bonds-bureau	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Bonds-bureau	Na vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor PVB	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	Bonds-bureau	Na toelating cursist	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na beoordelen portfolio	Online omgeving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Bonds-bureau	Binnen 15 werkdagen na inleveren portfolio	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Bonds-bureau	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Bonds-bureau	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de	Toetsreglement sport

		Toetsingscommissie	
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 5.4 Afnemen van PVB's (beoordelaar)

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een PVB af'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 5.4

Afnemen van PVB's - portfoliobeoordeling (portfoliovariant)

Naam cursist:		Datum:	
		Beoordelaar:	
Afnamecondities: Je neemt een PVB af van een kandidaat trainer-coach 2 t/m 4 en/of officials 2 t/m 4. Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Portfolio bestaat uit alle ingevulde portfolio opdrachten uit ELO. Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Werkproces 5.4.1 Beoordeelt portfolio's			
Het resultaat van dit werkproces is: De beoordeling van de portfolio's is gebaseerd op de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Toelichting
1	Controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen.		
2	Controleert de authenticiteit van de bewijzen.		
3	Controleert of aan de afnamecondities is voldaan.		
4	Waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria.		
5	Stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast.		
Werkproces 5.4.2 Beoordeelt praktijk aan de hand van de beoordelingscriteria			
De resultaten van dit werkproces zijn: - De beoordeling van de praktijk is gebaseerd op de beoordelingscriteria. - De PVB-afname is positief en veilig verlopen voor alle betrokkenen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Toelichting
6	Controleert deelname- en		

	afnamecondities.		
7	Schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt.		
8	Gaat positief en respectvol om met de betrokkenen.		
9	Beslist over doorgang van de PVB-afname.		
10	Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang.		
11	Legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit.		
12	De wijze van omgang en communicatie is aangepast op de betreffende kandidaat.		
13	Toetst in een startgesprek de voorbereiding van de kandidaat.		
14	Kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling.		
15	Observeert, registreert en interpreteert het handelen van de kandidaat.		
16	Grijpt in als de veiligheid in het geding is (indien toegestaan).		
17	Toetst de beoordelingscriteria door middel van een praktijkinterview.		
18	Past de STAR-methodiek toe (indien nodig).		
19	Stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast.		
20	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie.		
21	Gaat correct om met alle betrokkenen.		
22	Komt afspraken na.		
23	Houdt zich aan de beroepscode.		
24	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.		
Werkproces 5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
• Het beoordelingsprotocol is volledig en correct ingevuld en afgehandeld. • De voorlopige uitslag en motivatie is gedeeld met de kandidaat.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Toelichting
25	Vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in.		

27	Motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan de kandidaat.		
28	Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback (indien van toepassing).		
29	Geeft voorlopige uitslag door aan de bond.		
30	Handelt eventuele PVB-formaliteiten af.		
31	Onderhoudt contact met de Toetsingscommissie van de sportbond.		
32	Reflecteert op eigen handelen.		
33	Vraagt feedback.		
34	Verwoordt eigen leerbehoeften.		
35	Legt leermomenten vast.		
36	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.		
Resultaat van de portfolio-beoordeling			
Toelichting			
Handtekening beoordelaar			

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

