## **PVB 5.4 Afnemen van PVB's (beoordelaar)**

**Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een PVB af'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

**Protocol PVB 5.4**

**Afnemen van PVB's - portfoliobeoordeling (portfoliovariant)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam cursist: | | | | Datum:  Beoordelaar: | | |
| Afnamecondities:  Je neemt een PVB af van een kandidaat trainer-coach 2 t/m 4 en/of officials 2 t/m 4.  Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee\*  Portfolio bestaat uit alle ingevulde portfolio opdrachten uit ELO. Het portfolio is compleet: ja/nee\* | | | | | | |
| \* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | | | | |
| Toelichting | | | | | | |
| **Werkproces 5.4.1 Beoordeelt portfolio's** | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * De beoordeling van de portfolio's is gebaseerd op de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | | | **Toelichting** | |
| 1 | Controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen. |  | | |  | |
| 2 | Controleert de authenticiteit van de bewijzen. |  | | |  | |
| 3 | Controleert of aan de afnamecondities is voldaan. |  | | |  | |
| 4 | Waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria. |  | | |  | |
| 5 | Stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast. |  | | |  | |
| **Werkproces 5.4.2 Beoordeelt praktijk aan de hand van de beoordelingscriteria** | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * De beoordeling van de praktijk is gebaseerd op de beoordelingscriteria. * De PVB-afname is positief en veilig verlopen voor alle betrokkenen.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | | | **Toelichting** | |
| 6 | Controleert deelname- en afnamecondities. |  | | |  | |
| 7 | Schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt. |  | | |  | |
| 8 | Gaat positief en respectvol om met de betrokkenen. |  | | |  | |
| 9 | Beslist over doorgang van de PVB-afname. |  | | |  | |
| 10 | Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang. |  | | |  | |
| 11 | Legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit. |  | | |  | |
| 12 | De wijze van omgang en communicatie is aangepast op de betreffende kandidaat. | |  | | |  |
| 13 | Toetst in een startgesprek de voorbereiding van de kandidaat. | |  | | |  |
| 14 | Kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling. | |  | | |  |
| 15 | Observeert, registreert en interpreteert het handelen van de kandidaat. | |  | | |  |
| 16 | Grijpt in als de veiligheid in het geding is (indien toegestaan). | |  | | |  |
| 17 | Toetst de beoordelingscriteria door middel van een praktijkinterview. | |  | | |  |
| 18 | Past de STAR-methodiek toe (indien nodig). | |  | | |  |
| 19 | Stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast. | |  | | |  |
| 20 | Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie. | |  | | |  |
| 21 | Gaat correct om met alle betrokkenen. | |  | | |  |
| 22 | Komt afspraken na. | |  | | |  |
| 23 | Houdt zich aan de beroepscode. | |  | | |  |
| 24 | Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie. | |  | | |  |
| **Werkproces 5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen** | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * Het beoordelingsprotocol is volledig en correct ingevuld en afgehandeld. * De voorlopige uitslag en motivatie is gedeeld met de kandidaat.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | | | **Toelichting** | |
| 25 | Vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in. | |  | | |  |
| 27 | Motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan de kandidaat. | |  | | |  |
| 28 | Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback (indien van toepassing). | |  | | |  |
| 29 | Geeft voorlopige uitslag door aan de bond. | |  | | |  |
| 30 | Handelt eventuele PVB- formaliteiten af. | |  | | |  |
| 31 | Onderhoudt contact met de sportbond. | |  | | |  |
| 32 | Reflecteert op eigen handelen. | |  | | |  |
| 33 | Vraagt feedback. | |  | | |  |
| 34 | Verwoordt eigen leerbehoeften. | |  | | |  |
| 35 | Legt leermomenten vast. | |  | | |  |
| 36 | Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen. | |  | | |  |
| **Resultaat van de portfoliobeoordeling** | | | | | | |
| Toelichting | | | | | | |
| Handtekening beoordelaar | | | | | | |