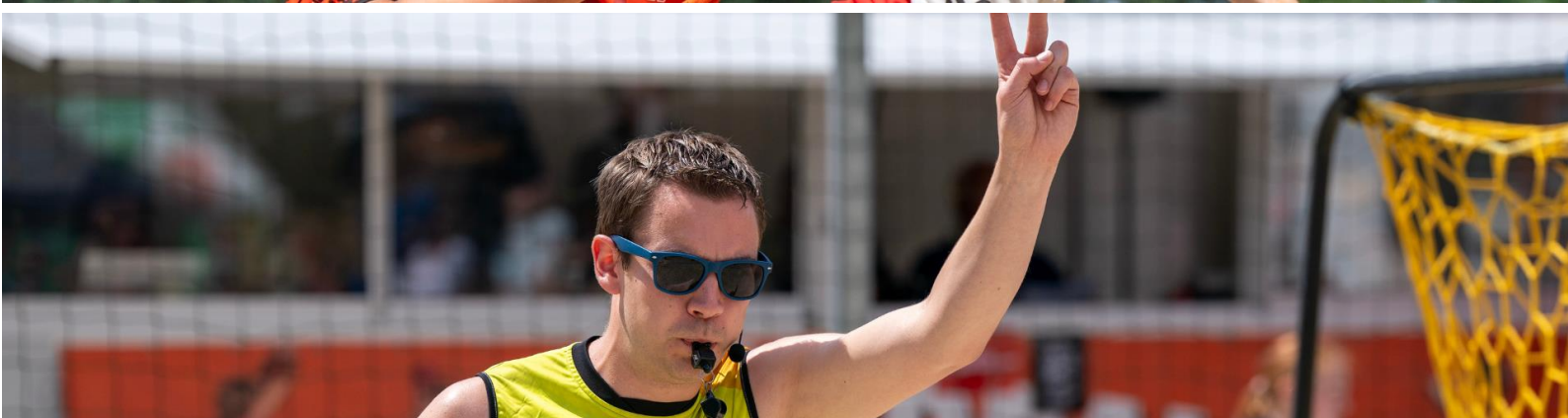


Kwalificatiestructuur Sport 2024
Toetsdocument
Beach Handball Delegate 4



[#wewinnenveelmetsport](https://www.instagram.com/wewinnenveelmetsport)

Inhoud

Beach Handball Delegate 4	3
Overzicht.....	3
Algemene informatie.....	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's.....	4
4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling.....	7
PVB 4.2 Assisteren bij wedstrijden	9
PVB 4.5 Samenwerken met officialteams en omgaan met externen	11

Beach Handball

Delegate 4

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Beach Handball Delegate 4
Facultatieve deekwalificatie	4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 4.5 Samenwerken met officialteams en omgaan met externen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	4
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Carolien Brandriet-Majoor, Peter Lauwen, Jeanet Bosman-Markvoort en Frank Lacroix
Contactgegevens Toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem opleidingen@handbal.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	NOC*NSF Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	19 augustus 2024
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, met verantwoordingsdocument

Algemene informatie

Om het door het Nederlands Handbal Verbond en NOC*NSF erkende diploma Beach Handball Delegate 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een Beach Handball Delegate 4 beheersen. Een kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.handbal.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Beach Handball Delegate 4 als de volgende twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.2: Assisteren bij wedstrijden
- PVB 4.5: Samenwerken met officialteams en omgaan met externen

Elke PVB is een deelkwalificatie. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden	4.2.1 Assisteert bij wedstrijden
	4.2.2 Vraagt feedback, evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.5 Samenwerken met officialteams en omgaan met externen	4.5.1 Werkt samen met officialteams en externen
	4.5.2 Geeft leiding aan officials
	4.5.3 Reflecteert op eigen handelen

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	x		x	x	x

4.5	Samenwerken met officialteams en omgaan met externen	x		x	x	x
-----	--	---	--	---	---	---

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het assisteren bij wedstrijden en het samenwerken met officialteams en omgaan met externen. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de beoordelaar of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling naar het bondsbureau.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar het bondsbureau.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Startgesprek (max 20 min)	Praktijk (max 60 min)	Praktijkinterview (max 30 min)*
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk.	Je bereidt je volgens de regels en reglementen voor op de wedstrijd. Geschikte ruimte om te evalueren.		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.2	Je laat zien dat je kunt assisteren bij een wedstrijd.	Je assisteert een wedstrijd bij een toernooi van de Tour die georganiseerd wordt door de bond. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbeoordeling kan alleen plaatsvinden wanneer het portfolio als voldoende is beoordeeld.		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.5	Je laat zien dat je kunt samenwerken met officialteams	Je bent aanwezig bij een toernooi van de Tour die georganiseerd wordt door de bond. Je ondersteunt de toernooi		

	en kunt omgaan met externen.	organisatie, je ziet toe op het naleven van de reglementen, rapporteert hierover en geeft de behaalde punten door aan het bondsbureau. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar het toernooi staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbeoordeling kan alleen plaatsvinden wanneer het portfolio als voldoende is beoordeeld.
--	------------------------------	---

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over het spelregelbewijs;
- je hebt alle online theorie doorlopen en de eindtoets behaald, je hebt de portfolio opdrachten gemaakt en bent in het bezit van een VOG.

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door het bondsbureau.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio en de praktijk zijn voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

3.10 Resultaat

Het bondsbureau stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.handbal.nl.

4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, het bondsbureau, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
De cursus wordt doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Bonds­bureau	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door het bondsbureau	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een wedstrijd	Kandidaat	Datum plannen wanneer hij kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijk- beoordeling
Aanvragen PVB	Kandidaat	3 weken voor aanvang PVB	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	3 weken voor aanvang PVB	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Bonds­bureau	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Bonds­bureau	Zodra eisen gecontroleerd zijn	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	Bonds­bureau	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Voor aanvang praktijkbeoordeling	Toegang tot opdrachten/port­folio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het startgesprek van de praktijkbeoordeling	(Video)gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	30 minuten voor aanvang wedstrijd	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken wedstrijd	Wedstrijdlocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Binnen 30 minuten na de	Geschikte ruimte

		wedstrijd	
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Bonds bureau	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Bonds bureau	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Bonds bureau	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 4.2 Assisteren bij wedstrijden

Deelkwalificatie van Beach Handball Delegate 4

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.2

Assisteren bij wedstrijden

Naam	Datum:				
kandidaat:	Beoordelaar:				
Afnamecondities:					
Je assisteert een wedstrijd bij een toernooi van de Tour die georganiseerd wordt door de bond. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbeoordeling kan alleen plaatsvinden wanneer het portfolio als voldoende is beoordeeld.					
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit de inleveropdrachten betreft "Assisteren bij wedstrijden" Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Werkproces 4.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none">Het functioneren als assistent is correct.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.					
Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
1	Kiest positie conform voorschrift en afgestemd op collega-official(s).				
2	Attendeert collega-official(s) conform de regels en/of reglementen.				
3	Voert de functie uit volgens de richtlijnen.				
4	Handelt volgens de regels en/of reglementen.				
Werkproces 4.2.2 Vraagt feedback, evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none">De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd.De zelfreflectie heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.					

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
5	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.				
6	Vraagt feedback en tips.				
7	Reflecteert op het eigen handelen.				
Resultaat van de portfolio- en praktijkbeoordeling					
Toelichting					
Handtekening beoordelaar					

PVB 4.5 Samenwerken met officialteams en omgaan met externen

Deelkwalificatie van Beach Handball Delegate 4

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Werk samen met een officialteam en ga om met externen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.5

Samenwerken met officialteams en omgaan met externen

Naam kandidaat:	Datum:				
	Beoordelaar:				
Afnamecondities					
Je bent aanwezig bij een toernooi van de Tour die georganiseerd wordt door de bond. Je ondersteunt de toernooi organisatie, je ziet toe op het naleven van de reglementen, rapporteert hierover en geeft de behaalde punten door aan het bondsbureau. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar het toernooi staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbeoordeling kan alleen plaatsvinden wanneer het portfolio als voldoende is beoordeeld.					
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit de inleveropdrachten betreffende "Samenwerken met officialteams en omgaan met externen". Het portfolio is compleet: ja/nee*.					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Werkproces 4.5.1 Werkt samen met officialteams					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none">Een effectief functionerend officialteam.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.					
Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
1	Zorgt dat officialteams en externen op de hoogte zijn van de aard en belangen van de wedstrijd.				
2	Zorgt dat officialteams en externen goed zijn voorbereid op hun taak.				
3	Faciliteert officialteams en externen in de uitvoering van hun taken.				
4	Helpt en ondersteunt officialteams en externen bij het oplossen van complexe zaken.				
5	Ondersteunt officialteams en externen bij de toepassing van regels en/of reglementen.				

Werkproces 4.5.2 Geeft leiding aan officials

Het resultaat van dit werkproces is:

- De gekozen leiderschapsstijl draagt positief bij aan een effectief functionerend.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
6	Kiest geschikte positie voor optimale aansturing.				
7	Kiest een passende leiderschapsstijl voor het aansturen.				
8	Handelt methodisch volgens de gekozen leiderschapsstijl.				
9	Verifieert waarneming door het stellen van vragen.				
10	Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen.				
11	Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag.				
12	Geeft adviezen ter verbetering.				

Werkproces 4.5.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De evaluatie is positief en constructief.
- De feedback en zelfreflectie hebben geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
13	Evalueert samen met officialteams.				
14	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.				
15	Vraagt feedback.				
16	Reflecteert op het eigen handelen.				

Resultaat van de portfolio- en praktijkbeoordeling

Toelichting

Handtekening beoordelaar

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

