

Kwalificatiestructuur Sport 2024  
Kwalificatieprofiel  
Beach Handball Scheidsrechter 3



[#wewinnenveelmetsport](https://www.instagram.com/wewinnenveelmetsport)

# 3. Beach Handball

## Scheidsrechter 3

### 3.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Beach Handball Scheidsrechter 3
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijijn	Official
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	3.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, 2024
Afwijkingen van model	Zie verantwoordingsdocument
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	27 mei 2024
Kenmerken sportbond	
Naam	Nederlands Handbal Verbond
Adres	Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem <a href="mailto:opleidingen@handbal.nl">opleidingen@handbal.nl</a>
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	19 augustus 2024

## 3.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

### 3.2.1 Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	De Beach Handball Scheidsrechter 3 werkt binnen verenigingen waar de scheidsrechter zelf geen lid van is. De Beach Handball Scheidsrechter 3 werkt op aanwijzing van de organiserende vereniging en/of op aanwijzing van (een geleding) van de bond.
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	De Beach Handball Scheidsrechter 3 leidt wedstrijden op regionaal wedstrijd sport niveau.
<b>Typerende beroepshouding</b>	De Beach Handball Scheidsrechter 3 leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De Beach Handball Scheidsrechter 3 is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
<b>Complexiteit</b>	De wedstrijden waar de Beach Handball Scheidsrechter 3 leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd, doelgroep en/of demografische ligging met daarbij behorende belangen. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat. De Beach Handball Scheidsrechter 3 werkt zelfstandig waarbij hij te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De Beach Handball Scheidsrechter 3 werkt objectief en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van communicatietechnieken op het gebied van weerbaarheid, pedagogiek en integriteit.
<b>Branchevereisten</b>	De Beach Handball Scheidsrechter 3 bezit geldige VOG-verklaring. De Beach Handball Scheidsrechter 3 onderschrijft 'Gedragscode voor scheidsrechters en officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

### 3.2.2 Kenmerken kwalificatie

<b>Diploma</b>	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deekwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
<b>Deekwalificaties</b>	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deekwalificaties vermeld.

### 3.2.3 In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	Minimaal 16 jaar lid van het Nederlands Handbal Verbond, in het bezit van een VOG, een praktijkbegeleider die voldoet aan de voorwaarden en in het bezit van het Spelregelbewijs en diploma Verenigingsscheidsrechter.
<b>Doorstroomrechten</b>	De Beach Handball Scheidsrechter 3 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

## 3.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	3.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	3.1.3 Begeleidt wedstrijden
	3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen
	3.1.5 Werkt samen met collega-officials
	3.1.6 Handelt formaliteiten af
	3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

## 3.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

### 3.4.1 Kerntaak 3.1: Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen.</li><li>• Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen.</li><li>• Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid).</li><li>• Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan.</li><li>• Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.</li><li>• Zorgt voor eigen officialattributen.</li><li>• Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding.</li><li>• Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken.</li><li>• Controleert uitrusting handballers.</li><li>• Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie.</li><li>• Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De official is op de wedstrijd voorbereid.</li></ul>
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen.</li><li>• Past regels en/of reglementen toe.</li><li>• Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden.</li><li>• Verduidelijkt beslissing met signalen zichtbaar voor iedereen.</li><li>• Straft consequent bij overtredingen en wangedrag.</li><li>• Kent scores toe en noteert gegevens.</li><li>• Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.</li></ul>
3.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt.</li><li>• Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is.</li><li>• Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen.</li><li>• Houdt controle over de wedstrijd.</li><li>• Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid</li><li>• Grijpt op het juiste moment in.</li><li>• Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd.</li><li>• Houdt zich aan de gedragscode.</li><li>• Vertoont voorbeeldgedrag.</li><li>• Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De official zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd.</li><li>• De handballers beleven een sportieve en veilige wedstrijd.</li></ul>
3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communiceert eenduidig door middel van signalen.</li><li>• Houdt gepaste afstand.</li><li>• Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit.</li><li>• Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen.</li><li>• Weet om te gaan met weerstanden.</li><li>• Verplaatst zich in de belevingswereld van de handballers en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar.</li><li>• Stemt de manier van omgang en communicatie met handballers, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen.</li><li>• Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.</li></ul>
3.1.5 Werkt samen met collega-officials	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maakt afspraken met collega-official(s).</li><li>• Werkt samen met collega-official(s).</li><li>• Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.</li></ul>

3.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert of formulier juist is ingevuld.</li> <li>• Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen.</li> <li>• Controleert en bevestigt volledig en correct ingevuld formulier.</li> <li>• Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen.</li> <li>• Rapporteert incidenten, overtredingen en/ of wangedrag.</li> <li>• Onderhoudt contact met de aanstellende instantie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.</li> </ul>
3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.</li> <li>• Vraagt feedback en advies.</li> <li>• Verwoordt eigen leerbehoeften.</li> <li>• Reflecteert op het eigen handelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De evaluatie is gericht op het proces en op het verloop van de wedstrijd.</li> <li>• Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.</li> </ul>

**Bezoekadres**

Papendallaan 60, Arnhem

**Postadres**

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

**Telefoon**

+31 (0)26 483 44 00

**Email**

[info@nocnsf.nl](mailto:info@nocnsf.nl)

