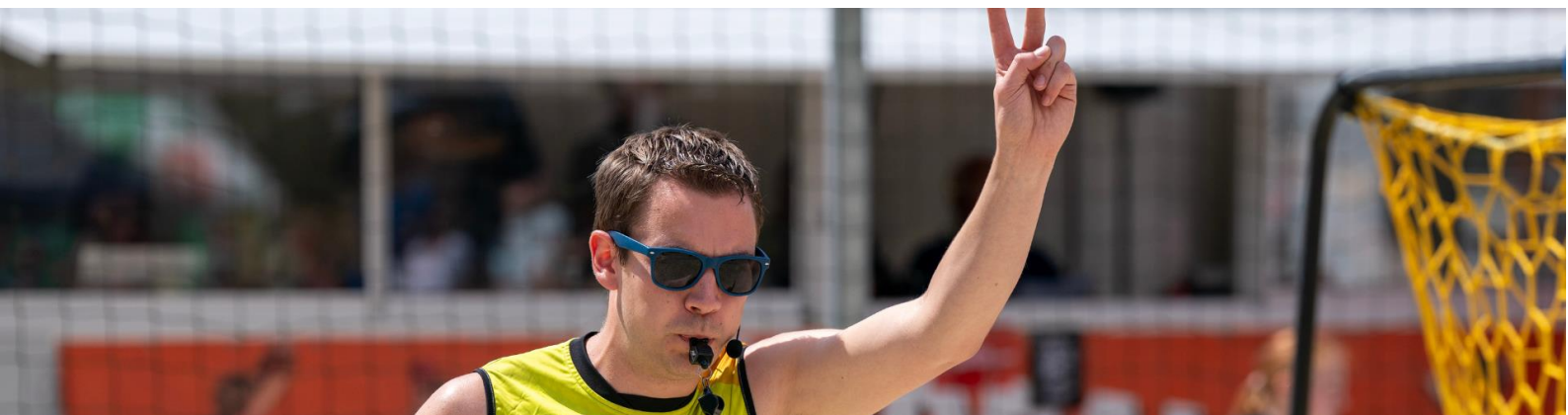


Kwalificatiestructuur Sport 2024
Kwalificatieprofiel
Beach Handball Scheidsrechter 2



[#wewinnenveelmetsport](https://www.instagram.com/wewinnenveelmetsport)

2. Beach Handball

Scheidsrechter 2

2.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Beach Handball Scheidsrechter 2
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	2
Kerntaken verplicht	2.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, 2024
Afwijkingen van model	Zie verantwoordingsdocument
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	27 mei 2024
Kenmerken sportbond	
Naam	Nederlands Handbal Verbond
Adres	Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem opleidingen@handbal.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	19 augustus 2024

2.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

2.2.1 Typering kwalificatie

Werkomgeving	De Beach Handball Scheidsrechter 2 werkt binnen een vereniging. Dit kan de vereniging zijn waar de verenigingsscheidsrechter lid van is.
Rol en verantwoordelijkheden	De Beach Handball Scheidsrechter 2 leidt wedstrijden op breedtesport niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde juryfuncties, scheidsrechterfuncties en officialfuncties op breedtesport niveau.
Typerende beroepshouding	De Beach Handball Scheidsrechter 2 leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De Beach Handball Scheidsrechter 2 is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De Beach Handball Scheidsrechter 2 begeleidt zelfstandig of met een duo-scheidsrechter wedstrijden onder begeleiding van een praktijkbegeleider of verantwoordelijke van de sportclub. De wedstrijden waar de Beach Handball Scheidsrechter 2 leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd en/of doelgroep. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat.
Branchevereisten	De Beach Handball Scheidsrechter 2 bezit geldige VOG-verklaring. De Beach Handball Scheidsrechter 2 onderschrijft 'Gedragscode voor scheidsrechters en officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

2.2.2 Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

2.2.3 In en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal 14 jaar, lid van het Nederlands Handbal Verbond, in het bezit van een VOG of bereid deze aan te vragen, een praktijkbegeleider die voldoet aan de voorwaarden en in het bezit van het Spelregelbewijs.
Doorstroomrechten	De Beach Handball Scheidsrechter 2 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3.

2.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	2.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	2.1.3 Begeleidt wedstrijden
	2.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen
	2.1.5 Werkt samen met collega-officials
	2.1.6 Handelt formaliteiten af
	2.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

2.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

2.4.1 Kerntaak 2.1: Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. Overlegt met begeleiders van de teams. Is op tijd aanwezig. Zorgt voor officialattributen. Controleert wedstrijdgeving en/of -materialen. Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> De Verenigingsscheidsrechter 2 is op de wedstrijd voorbereid.
2.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none"> Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden. Past de regels en/of reglementen toe. Verduidelijkt beslissing met signalen. Straft bij en/of maakt melding van overtredingen/onregelmatigheden. Kent scores toe en noteert gegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.
2.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Kiest positie die waarneming mogelijk maakt en veilig is. Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is. Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid. Grijpt op het juiste moment in. Houdt zich aan de gedragscode. Gaat respectvol om met alle betrokkenen. Vertoont voorbeeldgedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> De wedstrijdbegeleiding is gericht op een veilig en sportief verloop. De betrokkene beleven een sportieve en veilige wedstrijd.

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen). Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling en/of beslissing uit. Verplaatst zich in de belevingswereld van de handballers en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar. Stemt de manier van omgang en communicatie met handballers, coaches en/ of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> De communicatie is afgestemd met alle betrokkenen. Het handelen is afgestemd op de doelgroep.
2.1.5 Werkt samen met collega-officials	<ul style="list-style-type: none"> Maakt afspraken met collega-official(s). Werkt samen met collega-official(s). Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig. 	<ul style="list-style-type: none"> De afspraken zijn nageleefd.
2.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen. Controleert en bevestigt volledig en correct ingevuld formulier. Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen. Rapporteert incidenten, overtredingen en/ of wangedrag. Levert formulier in bij aangewezen instantie. 	<ul style="list-style-type: none"> De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.
2.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. Vraagt feedback en advies. Verwoordt eigen leerbehoeften. Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd. Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

