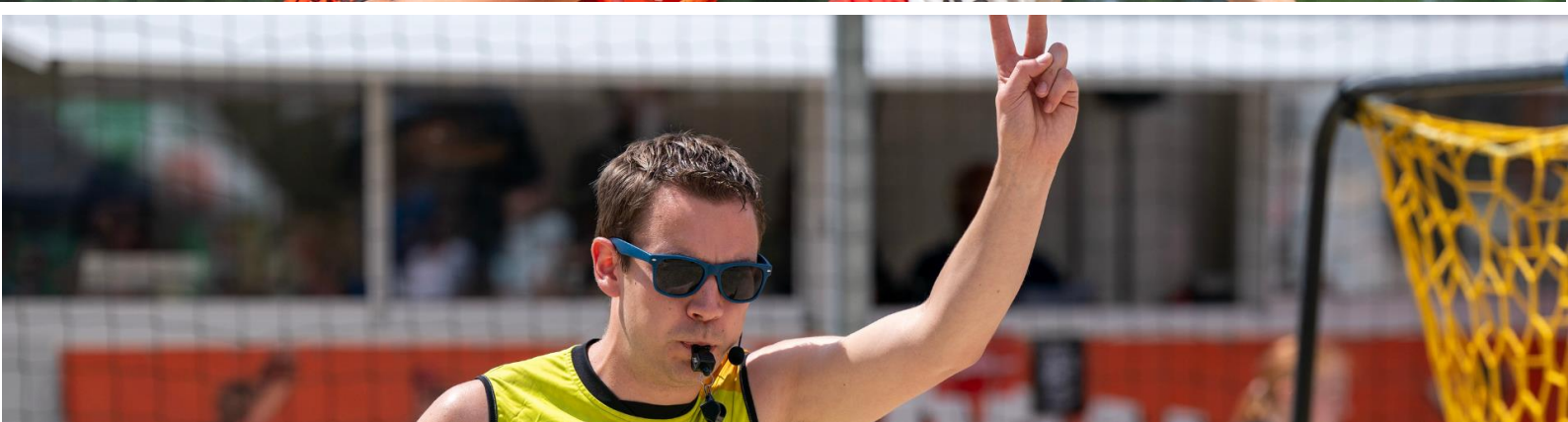


Kwalificatiestructuur Sport 2024
Kwalificatieprofiel
Beach Handball Delegate 4



[#wewinnenveelmetsport](https://www.instagram.com/wewinnenveelmetsport)

4. Beach Handball

Delegate 4

4.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Beach Handball Delegate 4
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	4
Kerntaken facultatief	4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 4.5 Samenwerken met officialteams en externen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, 2024
Afwijkingen van model	Zie verantwoordingsdocument
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	27 mei 2024
Kenmerken sportbond	
Naam	Nederlands Handbal Verbond
Adres	Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Contactgegevens Toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem opleidingen@handbal.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	19 augustus 2024

4.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

4.2.1 Typering kwalificatie

Werkomgeving	De Beach Handball Delegate 4 werkt binnen de Beach Handball Tour die door de bond wordt georganiseerd.
Rol en verantwoordelijkheden	De Beach Handball Delegate 4 kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde officialfuncties op wedstrijd sport niveau. De Beach Handball Delegate 4 werkt samen met officialteams, toernooi organisatie en deskundigen en toont leiderschap.
Typerende beroepshouding	De Beach Handball Delegate 4 creëert een veilig sportklimaat tijdens de wedstrijd, is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De complexiteit van het werk van een Beach Handball Delegate 4 schuilt in onvoorspelbare factoren zoals belangen die meespelen in de hogere competities of toernooien. De Beach Handball Delegate 4 analyseert complexe situaties, werkt analytisch en communiceert en handelt objectief. De Beach Handball Delegate 4 is een ambassadeur voor de sportbond en handelt pedagogisch en integer volgens de voorgeschreven methoden van de sportbond.
Branchevereisten	De Beach Handball Delegate 4 bezit geldige VOG-verklaring. De Beach Handball Delegate 4 onderschrijft 'Gedragscode voor scheidsrechters en officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

4.2.2 Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

4.2.3 In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal 18 jaar, lid van het Nederlands Handbal Verbond, in het bezit van een VOG, een praktijkbegeleider die voldoet aan de voorwaarden, in het bezit van het spelregelbewijs en relevante kennis en ervaring in beach handball en het begeleiden van scheidsrechters welke gecontroleerd wordt tijdens de intake.
Doorstroomrechten	De Beach Handball Delegate 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar internationaal niveau en/of een opleiding volgen gericht op officials vanuit de EHF.

4.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden	4.2.1 Assisteert bij wedstrijden
	4.2.2 Vraagt feedback, evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.5 Samenwerken met officialteams en omgaan met externen	4.5.1 Werkt samen met officialteams en externen
	4.5.2 Geeft leiding aan officials
	4.5.3 Reflecteert op eigen handelen

4.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

4.4.2. Kerntaak 4.2: Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Werkprocessen bij kerntaak 4.2	Beheersingscriteria	Resultaat
4.2.1 Assisteert bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none">• Kiest positie conform voorschrift afgestemd op collega-official(s).• Attendeert collega-official(s) conform de regels en/of reglementen.• Voert de functie uit volgens de richtlijnen.• Handelt volgens de regels en/of reglementen.	<ul style="list-style-type: none">• Het functioneren van de Delegate is correct.
4.2.2 Vraagt feedback, evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none">• Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.• Vraagt feedback.• Reflecteert op het eigen handelen.	<ul style="list-style-type: none">• De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd.• De zelfreflectie heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

4.4.5 Kerntaak 4.5: Samenwerken met officialteams en omgaan met externen

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Resultaat
4.5.1. Werkt samen met officialteams en externen	<ul style="list-style-type: none">• Zorgt dat officialteams en externen op de hoogte zijn van de aard en belangen van de wedstrijd• Zorgt dat officialteams en externen goed zijn voorbereid op hun taak• Faciliteert officialteams en externen in de uitvoering van hun taken.• Helpt en ondersteunt officialteams en externen bij het oplossen van complexe zaken.• Ondersteunt officialteams en externen bij de toepassing van regels en/ of reglementen.	<ul style="list-style-type: none">• Een effectief functionerend officialteam.• Externen functioneren effectief.
4.5.2 Geeft leiding aan officials	<ul style="list-style-type: none">• Kiest geschikte positie voor optimale aansturing.• Kiest een passende leiderschapsstijl voor het aansturen.• Handelt methodisch volgens de gekozen leiderschapsstijl.• Verifieert waarneming door het stellen van vragen.• Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen.• Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag.• Geeft adviezen ter verbetering.	<ul style="list-style-type: none">• De gekozen leiderschapsstijl draagt positief bij aan een effectief functionerend officialteam.
4.5.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none">• Evalueert samen met officialteams en externen.• Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.• Vraagt feedback.• Reflecteert op het eigen handelen.	<ul style="list-style-type: none">• De evaluatie is positief en constructief.• De feedback en zelfreflectie hebben geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

