### PVB 4.5 Samenwerken met officialteams en omgaan met externen

**Deelkwalificatie van Beach Handball Delegate 4**

**Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Werk samen met een officialteam en ga om met externen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

**Protocol PVB 4.5**

**Samenwerken met officialteams en omgaan met externen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum:Beoordelaar: |
| **Afnamecondities**Je bent aanwezig bij een toernooi van de Tour die georganiseerd wordt door de bond. Je ondersteunt de toernooi organisatie, je ziet toe op het naleven van de reglementen, rapporteert hierover en geeft de behaalde punten door aan het bondsbureau. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar het toernooi staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbeoordeling kan alleen plaatsvinden wanneer het portfolio als voldoende is beoordeeld.Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee\*Portfolio bestaat uit de inleveropdrachten betreffende “Samenwerken met officialteams en omgaan met externen”. Het portfolio is compleet: ja/nee\*. |
| \* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. |
| Toelichting |
| **Werkproces 4.5.1 Werkt samen met officialteams** |
| Het resultaat van dit werkproces is:* Een effectief functionerend officialteam.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. |
| **Beoordelingscriteria** | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 1 | Zorgt dat officialteams en externen op de hoogte zijn van de aard en belangen van de wedstrijd. |  |  |  |  |
| 2 | Zorgt dat officialteams en externen goed zijn voorbereid op hun taak. |  |  |  |  |
| 3 | Faciliteert officialteams en externen in de uitvoering van hun taken. |  |  |  |  |
| 4 | Helpt en ondersteunt officialteams en externen bij het oplossen van complexe zaken. |  |  |  |  |
| 5 | Ondersteunt officialteams en externen bij de toepassing van regels en/of reglementen. |  |  |  |  |
| **Werkproces 4.5.2 Geeft leiding aan officials** |
| Het resultaat van dit werkproces is:* De gekozen leiderschapsstijl draagt positief bij aan een effectief functionerend.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. |
| **Beoordelingscriteria** | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 6 | Kiest geschikte positie voor optimale aansturing. |  |  |  |  |
| 7 | Kiest een passende leiderschapsstijl voor het aansturen. |  |  |  |  |
| 8 | Handelt methodisch volgens de gekozen leiderschapsstijl. |  |  |  |  |
| 9 | Verifieert waarneming door het stellen van vragen. |  |  |  |  |
| 10 | Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen. |  |  |  |  |
| 11 | Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag. |  |  |  |  |
| 12 | Geeft adviezen ter verbetering. |  |  |  |  |
| **Werkproces 4.5.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen** |
| Het resultaat van dit werkproces is:* De evaluatie is positief en constructief.
* De feedback en zelfreflectie hebben geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. |
|
|
|
| **Beoordelingscriteria** | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 13 | Evalueert samen met officialteams. |  |  |  |  |
| 14 | Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. |  |  |  |  |
| 15 | Vraagt feedback. |  |  |  |  |
| 16 | Reflecteert op het eigen handelen. |  |  |  |  |
| **Resultaat van de portfolio- en praktijkbeoordeling** |
| Toelichting |
| Handtekening beoordelaar |