

Bestuursreglement

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Dit Reglement (het Reglement) is opgesteld door het bestuur van het Nederlands Handbal Verbond (hierna: NHV) op grond van artikel 9 lid 3 van de Statuten (de Statuten) en dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op het Bestuur van toepassing zijn op grond van Nederlands recht en de Statuten.
- Dit Reglement is digitaal te raadplegen op de website van het NHV.
- Bij strijdigheid tussen de bepalingen in de Statuten, het Algemeen Reglement en het Financieel Statuut en de bepalingen in het Bestuursreglement, zijn de bepalingen in de Statuten, het Algemeen Reglement en het Financieel Statuut leidend.
- Indien één of meer van de bepalingen uit het Reglement niet of niet meer geldig zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
- In alle gevallen waarin het Reglement niet voorziet beslist het Bestuur, tenzij anders aangegeven in de Statuten.
- 1.2 Het bestuur heeft het Bestuursreglement vastgesteld tijdens haar vergadering dd. 15-11-2024.

Artikel 2 Taak en werkwijze van het Bestuur

- 2.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Hetgeen onder meer betekent dat het Bestuur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie met bijbehorend risicoprofiel, de resultaatsontwikkelingen, het management van het NHV, het goed functioneren van commissies en de voor het NHV relevante maatschappelijke ontwikkelingen.
- 2.2 Het Bestuur stelt het algemene beleid, gehoord hebbende de Algemene ledenvergadering, van het NHV vast en draagt zorg voor de uitvoering ervan. Daarbij geldt als uitgangspunt dat het beleid moet voldoen aan de elementaire beginselen van verantwoord bestuur.
- 2.3 Het Bestuur draagt, in samenspraak met de algemeen directeur van het NHV, er zorg voor dat de medewerkers van het bondsbureau zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben om aan een daartoe aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen het bondsbureau van algemene, operationele of financiële aard.
- 2.4 Het Bestuur draagt bij zijn handelen zorg voor een evenwichtige afweging van alle belangen van alle bij het NHV-betrokkenen.
- 2.5 De leden van het Bestuur oefenen hun functie op een zorgvuldige, deskundige en integere wijze uit met inachtneming van alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, codes en reglementen. Het Bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uitdien hoofde geen handelingen verrichten, noch handelingen nalaten die schade toebrengen aan het belang of de reputatie van het NHV.
- 2.6 Het Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

- 3.1 Het Bestuur van het NHV is een bestuur in de zin van de wet en wordt gevormd door natuurlijke personen. Enkel leden van het NHV kunnen tot bestuurder worden benoemd.
- 3.2 Bij de werving en selectie van Bestuursleden wordt gewerkt met een vooraf door het Bestuur opgestelde profielschets, waarin de omvang van het Bestuur en de vereiste kwaliteiten van de leden wordt beschreven. Bij het opstellen van de profielschets wordt rekening gehouden met de aard van het NHV, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de leden van het Bestuur. Het Bestuur gaat periodiek, in ieder geval bij het ontstaan van elke vacature, na of de profielschets nog voldoet en stelt deze zo nodig bij. Het Bestuur is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar en van deelbelangen kunnen functioneren als goede bestuurders.

- 3.3 De leden van het Bestuur worden benoemd door de Algemene ledenvergadering. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Een lid van het Bestuur kan maximaal twee (2) maal worden herbenoemd. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op. Vanwege de continuïteit is het uitgangspunt dat niet meer dan twee (2) bestuursleden per jaar aftreden. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de ALV in functie kandidaat gesteld en benoemd. De overige bestuursleden verdelen nadien hun portefeuilles
- 3.4 Het Bestuur bespreekt ten minste één keer per jaar, haar eigen functioneren en dat van haar leden en de conclusies die daaraan moeten worden verbonden. Minimaal één keer per drie jaar laat het Bestuur zich bij de evaluatie van het eigen functioneren ondersteunen door een externe adviseur. De resultaten van zowel de jaarlijkse als de driejaarlijkse evaluatie worden vastgelegd in een dossier dat door of wegens het Bestuur wordt beheerd.

4 Verantwoordelijkheid en taken voorzitter

- 4.1 De voorzitter is verantwoordelijk voor het adequaat functioneren van het Bestuur en is het primaire aanspreekpunt voor de Bestuursleden. Het Bestuur maakt afspraken over het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid.

De taken van de voorzitter zijn onder meer:

- Vorbereiden van de agenda van het Bestuur;
- Leiden van de Bestuursvergadering;
- Zorgdragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door het Bestuur en erop toezien dat de Bestuurders kunnen beschikken over de benodigde informatie;
- Erop toezien dat de Bestuurders hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden;
- Erop toezien dat jaarlijks een evaluatie plaatsvindt van het Bestuur en haar leden;
- Erop toezien dat haar Bestuursleden jaarlijks op hun functioneren worden beoordeeld;
- Erop toezien dat de contacten van het Bestuur, de Algemene ledenvergadering, de commissies van het NHV en samenwerkingspartners, naar behoren verlopen;
- Namens het Bestuur aanspreekpunt zijn voor de leden en de Algemene ledenvergadering.

5 Verantwoordelijkheid en taken overige bestuursleden

- 5.1 De taken en verantwoordelijkheden van overige bestuursleden zijn uitgewerkt in de bestuursprofielen. Het bestuursreglement en de bestuursprofielen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

6 Vergaderingen en besluitvorming

- 6.1 Vergaderingen van het Bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een ander lid van het Bestuur dat wenst.
- 6.2 De bijeenroeping van een vergadering van het Bestuur geschiedt door of namens de voorzitter en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf (5) werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet digitaal is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf (5) werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig zijn.
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden op een plaats, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 6.4 Toegang tot de vergadering hebben de leden van het Bestuur, alsmede zij die door het Bestuur worden toegelaten. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem.

- 6.5 Alle besluiten dienen te worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het Bestuur streeft echter naar unanimiteit.
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van het Bestuur schriftelijke stemming verlangt. Bij het staken van de stemmen wordt het desbetreffende agendapunt opnieuw geagendeerd. Indien de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel verworpen.
- 6.6 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter. Indien op deze wijze niet in het voorzitterschap kan worden voorzien, wijzen de aanwezige leden van het Bestuur één van hen als voorzitter van de desbetreffende vergadering aan.
- 6.7 Van het verhandelde in de vergadering wordt een verslag opgemaakt, waarin de besluitvorming wordt vastgelegd. In de volgende vergadering wordt dit verslag vastgesteld. In dit verslag zullen beknopt, maar adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten worden weergegeven op zodanige wijze dat voor niet aanwezige bestuursleden een helder en volledig beeld wordt gegeven van hetgeen ter vergadering is behandeld.

Artikel 7 Bezoldiging

- 7.1 Het Bestuur vervult zijn functie op vrijwillige en onbezoldigde basis. Eventuele onkosten kunnen worden vergoed op basis van de onkostenregeling zoals van toepassing binnen het NHV.

Artikel 8 Onderlinge communicatie

- 8.1 Iedere Bestuurder informeert de andere leden van het Bestuur, zo nodig ook buiten de vergaderingen om, over alle belangrijke aangelegenheden, die zich met betrekking tot zijn individuele verantwoordelijkheidsgebied voordoen.
- 8.2 Iedere Bestuurder is voor de vervulling van zijn taken verantwoording verschuldigd aan het Bestuur en is gehouden regelmatig te rapporteren aan het Bestuur, op een zodanige wijze dat een behoorlijk inzicht wordt verkregen in de uitvoering van zijn taken, mede gezien de collectieve verantwoordelijkheid van het Bestuur.
- 8.3 Iedere Bestuurder dient overleg te plegen met de andere leden van het Bestuur, indien de invulling van zijn taak mede betrekking heeft op de invulling van de taak van die andere Bestuurder, dan wel indien het belang van het onderwerp overleg eist.

Artikel 9 Relatie met de Algemene ledenvergadering

- 9.1 De leden van het Bestuur zijn bij de Algemene ledenvergadering(en) aanwezig, tenzij ze om gegronde redenen verhinderd zijn.
- 9.2 Het Bestuur verschafft de Algemene ledenvergadering alle benodigde en/of verlangde informatie, tenzij zwaarwichtige belangen van het NHV, een wettelijk voorschrift of rechtsregel zich daarentegen verzet. Indien het Bestuur zich op een dergelijk zwaarwichtig belang beroept, wordt dit gemotiveerd toegelicht.

Artikel 10 Geheimhouding

- 10.1 Elk lid van het Bestuur is gehouden ten aanzien van alle informatie en documentatie welke verkregen is in het kader van zijn bestuurslidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden en oud-leden van het Bestuur zullen vertrouwelijk informatie van het Bestuur niet buiten het Bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij het NHV deze informatie openbaar heeft gemaakt, is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is.

Artikel 11 Tegenstrijdig belang

- 11.1 Een Bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft alle relevante informatie.
- 11.2 Het Bestuur besluit, buiten aanwezigheid van de betrokken Bestuurder of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee om te gaan.
- 11.3 Een Bestuurder neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij deze een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.

Artikel 12 Code Goed Sportbestuur

- 12.1 Het Bestuur neemt bij haar handelen de Code Goed Sportbestuur in acht, en legt tegenover de leden verantwoording af over de opvolging van de Code en over de overwegingen die hier ten grondslag aan liggen. De toepassing en naleving van de Code wordt jaarlijks door het Bestuur geagendeerd en voorzien van een toelichting en motivering in het jaarverslag.