

Kwalificatiestructuur Sport 2024  
Toetsdocument  
Verenigings scheidsrechter 2



[#wewinnenveelmetsport](https://www.instagram.com/wewinnenveelmetsport)

# Inhoud

<b>Verenigings scheidsrechter 2</b>	<b>3</b>
Overzicht.....	3
Algemene informatie.....	4
1. Diploma en deelkwalificaties .....	4
2. Kerntaken en werkprocessen .....	4
3. PVB's.....	5
4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling.....	7
PVB 2.1 Leiden van wedstrijden .....	9

# Verenigings- scheidsrechter 2

## Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Verenigingsrechter 2
Verplichte deelkwalificatie	2.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	KSS 2
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Carolien Brandriet-Majoor, Peter Lauwen, Jeanet Bosman-Markvoort en Frank Lacroix
Contactgegevens Toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem <a href="mailto:opleidingen@handbal.nl">opleidingen@handbal.nl</a>
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	NOC*NSF Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	19 augustus 2024
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, met verantwoordingsdocument

# Algemene informatie

Om het door het Nederlands Handbal Verbond en NOC\*NSF erkende diploma Verenigingsscheidsrechter 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak van een Verenigingsscheidsrechter 2 beheersen. Een kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.handbal.nl](http://www.handbal.nl).

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Verenigingsscheidsrechter 2 als de volgende PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Leiden van wedstrijden

Elke PVB is een deelkwalificatie. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	2.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	2.1.3 Begeleidt wedstrijden
	2.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen
	2.1.5 Werkt samen met collega-officials
	2.1.6 Handelt formaliteiten af
	2.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

## 3. PVB's

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
2.1 Leiden van wedstrijden			X	X	X

### 3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar het bondsbureau.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### 3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview	Startgesprek (max. 15 min)	Praktijk (max. 90 minuten)	Praktijkinterview (max. 15 min)
Vorbereiding kandidaat	Geen portfolio voor kerntaak 2.1.		Je bereidt je volgens de regels en reglementen voor op de wedstrijd. Je neemt de reflectieopdracht mee naar de PVB.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	Geen portfolio voor kerntaak 2.1.		De wedstrijd betreft minimaal A-jeugd in de breedtesport. Wanneer een kandidaat jonger is dan de leeftijd van de A-jeugd, mag er een wedstrijd worden gefloten binnen de eigen leeftijdscategorie, waarbij de C-jeugd de jongst mogelijke leeftijdscategorie vormt. De kandidaat zorgt ervoor dat hij de juiste kleding aan heeft, de theorietoets in de ELO heeft behaald en minimaal 3x onder begeleiding van de praktijkbegeleider heeft gefloten en gereflecteerd.		

### 3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 14 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over het spelregelbewijs;
- je hebt alle online theorie doorlopen en de eindtoets behaald, je hebt de reflectieopdrachten gemaakt en bent in het bezit van een VOG.

### **3.7 Beoordelaar**

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door het bondsbureau.

### **3.8 Beoordeling**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### **3.9 Normering**

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **3.10 Resultaat**

Het bondsbureau stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 15 dagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### **3.12 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### **3.13 Klacht, bezwaar of beroep**

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op [www.handbal.nl](http://www.handbal.nl).

## 4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, het bondsbureau, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
De cursus wordt doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Bonds-bureau	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een wedstrijd	Kandidaat	Datum plannen wanneer hij beschikbaar is	Via aanvraagformulier bondsbureau op de hoogte stellen van de gewenste datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanvragen PVB	Kandidaat	Minimaal 3 weken voor PVB.	Toetsplan
Afronden eindtoets	Kandidaat	Voor aanvraag PVB	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Bonds-bureau	Direct na aanvraag PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Bonds-bureau	Zodra eisen gecontroleerd zijn	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	WRO namens het bondsbureau	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	45 minuten voor aanvang wedstrijd	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken wedstrijd	Wedstrijdlocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Direct na de wedstrijd	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na de PVB	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Bonds-bureau	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over	Bonds-bureau	Na het vaststellen van het	Diploma en procedures

definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling		resultaat	
Archiveren toetsgegevens	Bonds bureau	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport



# PVB 2.1 Leiden van wedstrijden

## Deelkwalificatie van Verenigingsscheidsrechter 2

### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak. Je leidt een wedstrijd op aanwijzing van de organiserende vereniging onder begeleiding van je praktijkbegeleider en de PVB-beoordelaar.

### Protocol PVB 2.1 Leiden van wedstrijden - praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:		
	Beoordelaar:		
<b>Afnamecondities:</b>			
De wedstrijd betreft minimaal A-jeugd in de breedtesport. Wanneer een kandidaat jonger is dan de leeftijd van de A-jeugd, mag er een wedstrijd worden gefloten binnen de eigen leeftijdscategorie, waarbij de C-jeugd de jongst mogelijke leeftijdscategorie vormt. De kandidaat zorgt ervoor dat hij de juiste kleding aan heeft, de theorietoets in de ELO heeft behaald en minimaal 3x onder begeleiding van de praktijkbegeleider heeft gefloten en gereflecteerd.			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
<b>Werkproces 2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"><li>De official is op de wedstrijd voorbereid.</li></ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.			
<b>Beoordelingscriteria</b>	<b>Praktijk</b>	<b>Interview</b>	<b>Toelichting</b>
1 <b>Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen.</b> De handbalscheidsrechter is op de hoogte van de (spel)regels en reglementen door het behalen van het Spelregelbewijs en past dit toe tijdens de wedstrijden op het moment dat de desbetreffende regel van toepassing is op dat moment.			
2 <b>Overlegt met begeleiders van de teams / handballers.</b> De handbalscheidsrechter stelt zich, voor de wedstrijd, voor aan beide handbaltrainers-coaches.			
3 <b>Is op tijd aanwezig.</b> De handbalscheidsrechter is 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd omgekleed aanwezig op het veld.			
4 <b>Zorgt voor officialattributen.</b> De handbalscheidsrechter heeft de scheidsrechtersattributen bij zich conform het NHV-reglement (werkende fluit, scheidsrechterskaarten en scorekaart).			

5	<b>Controleert wedstrijdgeving en/of -materialen.</b> De handbalscheidsrechter controleert ingevulde digitale wedstrijdformulieren. De handbalscheidsrechter controleert voorafgaand aan de wedstrijd waar de tijdwaarnemer zit (indien van toepassing) en of dit veilig is voor de wedstrijd. Controleert of de wisselzone veilig is voor de wedstrijd en of netten van de doelen vastzitten. Controleert of de bal voldoet aan de eisen. Indien de veiligheid in het geding is of er niet aan de voorwaarden wordt voldaan, neemt de scheidsrechter (in overleg) passende maatregelen.			
6	<b>Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding.</b> De handbalscheidsrechter draagt voorgeschreven kleding en schoeisel (afwijkend kleur shirt) conform het NHV-reglement.			
7	<b>Introduceert zichzelf bij de vereniging.</b> De handbalscheidsrechter stelt zich bij aankomst op de accommodatie voor aan de wedstrijdorganisatie.			
<b>Werkproces 2.1.2 Past regels en/of reglementen toe</b>				
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.				
<b>Beoordelingscriteria</b>		<b>Praktijk</b>	<b>Interview</b>	<b>Toelichting</b>
8	<b>Start de wedstrijd volgens regels en/of reglementen.</b> De handbalscheidsrechter start de wedstrijd volgens de regels.			
9	<b>Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen / onregelmatigheden.</b> De handbalscheidsrechter laat de wedstrijd doorgaan waar mogelijk en grijpt in volgens de spelregels, indien nodig.			
10	<b>Past de regels en/of reglementen toe.</b> De handbalscheidsrechter maakt minimaal 70% van de beslissingen juist en conform de (spel)regels en reglementen van het NHV.			
11	<b>Verduidelijkt beslissing met signalen.</b> De handbalscheidsrechter maakt zijn beslissingen duidelijk met de juiste gebaren en signalen. Hij geeft duidelijk aan wat de spelrichting is.			
12	<b>Straft bij en/of maakt melding van overtredingen / onregelmatigheden.</b> De handbalscheidsrechter fluit helder/luid bij overtredingen/fouten of andere situaties die om een beslissing vragen. Hij toont met de juiste spelhervattingen aan de correcte strafuitvoer bij de desbetreffende overtreding of fout te weten.			
13	<b>Kent scores toe en noteert gegevens.</b> De handbalscheidsrechter houdt de juiste administratie bij en/of laat de tafel-official(s) de scores, straffen en overige beslissingen aantekenen op het wedstrijdformulier. Dit doet hij door middel van het tonen van de juiste signalen en/of gebaren of het verbaal doorgeven van beslissingen.			

### Werkproces 2.1.3 Begeleidt wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De wedstrijdbegeleiding is gericht op een veilig en sportief verloop.
- De handballers beleven een sportieve en veilige wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria	Praktijk	Interview	Toelichting
14 <b>Kiest positie die waarneming mogelijk maakt en veilig is.</b> De handbalscheidsrechter laat tijdens de wedstrijd zien dat hij kennis heeft van de positionering en loopwegen. Hij kiest tijdens de wedstrijd de juiste posities en loopwegen waarbij situaties zo goed mogelijk kunnen worden beoordeeld, overzicht wordt gehouden en het spel niet wordt gehinderd.			
15 <b>Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is.</b> De handbalscheidsrechter onderbreekt de wedstrijd bij een natte speelvloer, een tweede bal in het veld of andere incidenten waarbij de veiligheid van de handballers in het geding is. De handbalscheidsrechter neemt passende maatregelen.			
16 <b>Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid.</b> De handbalscheidsrechter onderbreekt de wedstrijd bij blessures en/of ongevallen en zorgt dat de verzorging, indien nodig, kan worden toegepast.			
17 <b>Grijpt op het juiste moment in.</b> De handbalscheidsrechter leeft zich in in de wedstrijd en past zijn ingrijpen hier op aan.			
18 <b>Houdt zich aan de gedragscode.</b> Weet wat de gedragscode inhoudt en houdt zich hieraan.			
19 <b>Gaat respectvol om met alle betrokkenen.</b> De handbalscheidsrechter gaat voor, tijdens en na de wedstrijd respectvol om met alle betrokkenen. Is netjes in uitleg, geeft correcte antwoorden en is beleefd naar de handballers en trainer-coaches.			
20 <b>Vertoont voorbeeldgedrag.</b> De handbalscheidsrechter handelt objectief en heeft een actieve houding. Hij toont gewenst gedrag, blijft rustig en is beleefd.			

### Werkproces 2.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De communicatie is afgestemd met alle betrokkenen.
- Het handelen is afgestemd op de doelgroep.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria	Praktijk	Interview	Toelichting
21 <b>Communiqueert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen).</b> De handbalscheidsrechter gebruikt de fluit hoorbaar voor alle spelers en trainer-coaches. Geeft door middel van lichaamshouding en signalen een betrokken en overtuigende houding aan.			

22	<b>Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling en/of beslissing uit.</b> De handbalscheidsrechter geeft, wanneer de situatie om extra uitleg vraagt, een korte toelichting op zijn gemaakte beslissing. De spelonderbreking dient kort te duren.			
24	<b>Verplaatst zich in de belevingswereld van de handballers en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar.</b> De handbalscheidsrechter heeft een enthousiaste en betrokken uitstraling en helpt handballers met het snel laten spelen en hervatten van het spel. De handbalscheidsrechter begrijpt de emoties van de handballers en trainers-coaches en handelt hier naar.			
25	<b>Stemt de manier van omgang en communicatie met handballers, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd.</b> De handbalscheidsrechter houdt in zijn manier van communiceren met betrokkenen en bij de beslissingen die hij neemt rekening met het niveau van de wedstrijd.			

#### Werkproces 2.1.5 Werkt samen met collega-officials

Het resultaat van dit werkproces is:

- De afspraken zijn nageleefd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria	Praktijk	Interview	Toelichting
26 <b>Maakt afspraken met collega-official(s).</b> De handbalscheidsrechter maakt, indien hij fluit als koppel, voorafgaand de wedstrijd afspraken met zijn koppelgenoot en stemt het houden aan deze afspraken met zijn koppelgenoot af.			
27 <b>Werkt samen met collega-official(s).</b> De handbalscheidsrechter houdt zijn koppelgenoot (indien van toepassing) en de tijdwaarnemer (indien van toepassing) in de gaten en stemt de leiding van de wedstrijd met hen af.			
28 <b>Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig.</b> De handbalscheidsrechter staat achter de beslissingen van zijn collega-officials en zal hen ondersteunen waar nodig.			

#### Werkproces 2.1.6 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria	Praktijk	Interview	Toelichting
29 <b>Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen.</b> De handbalscheidsrechter noteert en/of controleert de juiste strafopleggingen op het wedstrijdformulier.			
30 <b>Controleert en accordeert het volledig en correct ingevulde formulier.</b> De handbalscheidsrechter vult na de wedstrijd het digitale wedstrijdformulier aan met de scores, controleert deze nog een keer en accordeert dan het ingevulde digitale wedstrijdformulier.			

31	<b>Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen.</b> De handbalscheidsrechter levert, indien nodig, een aanvullende verklaring conform de richtlijnen van het wedstrijdformulier.			
32	<b>Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag.</b> De handbalscheidsrechter stuurt, indien nodig, een verklaring naar het NHV, wanneer er ander ongepast (wan)gedrag plaatsvindt dat niet in lijn is met het veilig sportklimaat.			
33	<b>Levert formulier in bij aangewezen instantie.</b> De handbalscheidsrechter verstuurt het digitale wedstrijdformulier via de app.			

#### Werkproces 2.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd.
- Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Praktijk	Interview	Toelichting
34	<b>Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.</b> De handbalscheidsrechter neemt actief deel aan de evaluatie van de wedstrijden met praktijkbegeleider en/of koppelgenoot om zo in de toekomst tot (nog) betere wedstrijdleiding te komen en daarmee het beoogde resultaat te behalen.			
35	<b>Vraagt feedback en advies.</b> De handbalscheidsrechter vraagt om uitleg en feedback over bepaalde situaties en eigen handelen aan de praktijkbegeleider en/of zijn koppelgenoot.			
36	<b>Verwoordt eigen leerbehoeften.</b> De handbalscheidsrechter geeft bij zijn praktijkbegeleider aan wat hij verder wil ontwikkelen.			
37	<b>Reflecteert op het eigen handelen.</b> De handbalscheidsrechter is in staat om na afloop van de wedstrijd te reflecteren op eigen handelen en is in staat om zijn ontwikkelpunten te benoemen.			

#### Resultaat van de praktijkbeoordeling

Toelichting

Handtekening beoordelaar

**Bezoekadres**

Papendallaan 60, Arnhem

**Postadres**

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

**Telefoon**

+31 (0)26 483 44 00

**Email**

[info@nocnsf.nl](mailto:info@nocnsf.nl)

