

Kwalificatiestructuur Sport 2024  
Toetsdocument  
Bondsscheidsrechter 4



[#wewinnenveelmetsport](https://www.instagram.com/wewinnenveelmetsport)

# Inhoud

<b>Bondsscheidsrechter 4</b>	<b>3</b>
Overzicht.....	3
Algemene informatie.....	4
1. Diploma en deelkwalificaties .....	4
2. Kerntaken en werkprocessen .....	4
3. PVB's.....	5
4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling.....	7
PVB 4.1 Leiden van wedstrijden .....	9

# Bonds- scheidsrechter 4

## Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Bondsscheidsrechter 4
Verplichte deelkwalificatie	4.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	4
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Carolien Brandriet-Majoor, Peter Lauwen, Jeanet Bosman-Markvoort en Frank Lacroix
Contactgegevens Toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem <a href="mailto:opleidingen@handbal.nl">opleidingen@handbal.nl</a>
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	NOC*NSF Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	19 augustus 2024
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, met verantwoordingsdocument

# Algemene informatie

Om het door het NHV en NOC\*NSF erkende diploma Bondsscheidsrechter 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak van een Bondsscheidsrechter 4 beheersen. Een kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.handbal.nl](http://www.handbal.nl).

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Bondsscheidsrechter 4 als de volgende PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Leiden van wedstrijden

Heb je voldaan aan de door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificatie staat vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	4.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	4.1.3 Begeleidt wedstrijden
	4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen
	4.1.5 Handelt formaliteiten af
	4.1.6 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
	4.1.7 Geeft en ontvangt feedback

## 3. PVB's

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
4.1	Leiden van wedstrijden	x	x	x	x	x

### 3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het leiden van wedstrijden. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de beoordelaar of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

### 3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling naar het bondsbureau. De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een portfolio-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### 3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar het bondsbureau.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### 3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (max. 30 min)	Startgesprek (max 20 min)	Praktijk (max 90 min)	Praktijkinterview (max 30 min)*
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk.		Je bereidt je volgens de regels en reglementen voor op de wedstrijd.		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.1	Je laat zien dat je een wedstrijd kunt leiden.		Je leidt een wedstrijd in de landelijke wedstrijdssport op aanwijzing van de bond samen met een collega. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd staat		

		gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbeoordeling kan alleen plaatsvinden wanneer het portfolio als voldoende is beoordeeld.
--	--	---

\* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

### 3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over het spelregelbewijs;
- je hebt alle online theorie doorlopen en de eindtoets behaald, je hebt de portfolio opdrachten gemaakt en bent in het bezit van een VOG.

### 3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door het bondsbureau. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

### 3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio en de praktijk zijn voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 3.10 Resultaat

Het bondsbureau stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### 3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op [www.handbal.nl](http://www.handbal.nl).

## 4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, het bondsbureau de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
De cursus wordt doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Het bondsbureau	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door het bondsbureau	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een wedstrijd	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via aanvraagformulier bondsbureau op de hoogte stellen van de gewenste datum en tijd van de praktijk-beoordeling
Aanvragen PVB	Kandidaat	3 weken voor aanvang PVB	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	3 weken voor aanvang PVB	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Bonds­bureau	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Bonds­bureau	Zodra eisen gecontroleerd zijn	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	Bonds­bureau	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Voor aanvang portfolio-interview	Toegang tot opdrachten/port-folio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na inleveren portfolio en voor aanvang praktijkbeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan

Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	60 minuten voor aanvang wedstrijd	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken wedstrijd	Wedstrijdlocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Binnen 30 minuten na de wedstrijd	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte
<b>Ter afronding van de PVB's</b>			
<b>Stappen</b>	<b>Wie doet het?</b>	<b>Wanneer?</b>	<b>Benodigd materiaal</b>
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Bonds bureau	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Bonds bureau	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Bonds bureau	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport



# PVB 4.1 Leiden van wedstrijden

## Deelkwalificatie van Bondsscheidsrechter 4

### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

### Protocol PVB 4.1

#### Leiden van wedstrijden

Naam	Datum:				
kandidaat:	Beoordelaar:				
<b>Afnamecondities:</b>					
Je leidt een wedstrijd in de landelijke wedstrijdssport op aanwijzing van de bond samen met een collega. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbeoordeling kan alleen plaatsvinden wanneer het portfolio als voldoende is beoordeeld.					
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit alle ingevulde portfolio opdrachten uit ELO. Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
<b>Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden</b>					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"><li>De official is op de wedstrijd voorbereid.</li></ul>					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.					
<b>Beoordelingscriteria</b>		<b>Portfolio</b>	<b>Praktijk</b>	<b>Interview</b>	<b>Toelichting</b>
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen.				
2	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen.				
3	Voldoet aan de norm beschikbaarheid.				
4	Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid).				
5	Volgt briefings/technische meetings.				
6	Formuleert (persoonlijke) aandachtspunten.				
7	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan.				
8	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.				
9	Doet passende warming-up voor de wedstrijd.				

10	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding.				
11	Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken.				
12	Controleert reglementaire vereisten handballers.				
13	Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang.				
14	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie.				
15	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd.				

#### Werkproces 4.1.2 Past regels en/of reglementen toe

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen in complexe situaties.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
16	Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen.				
17	Past regels en/of reglementen toe in complexe situaties.				
18	Herkent opzet, uitlokking en wreedheid en straft consequent volgens de regels en/of reglementen.				
19	Hanteert op eenduidige wijze officiaalsignalen.				

#### Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De official zorgt voor een veilig, bij de sport en het sportniveau aansluitend, verloop van de wedstrijd dat aansluit bij de sport en het sportniveau.
- De handballers beleven een sportief en veilig sportklimaat.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
20	Anticipeert en kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt.				
21	Anticipeert op onveilige situaties.				
22	Neemt maatregelen in geval van blessures/ ongevallen.				
23	Houdt controle over de wedstrijd en in- en externe omstandigheden.				
24	Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties.				
25	Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen.				
26	Grijpt op het juiste moment in.				

27	Handelt consequent in gelijksoortige situaties.				
28	Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd.				
29	Creëert een veilig sportklimaat voor alle betrokkenen.				
30	Houdt zich aan de gedragscode.				
31	Vertoont voorbeeldgedrag.				
32	Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen.				

#### Werkproces 4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De communicatie is eenduidig, afgestemd en gebaseerd op feiten.
- Het handelen is pedagogisch afgestemd op de doelgroep, het niveau en de belangen.
- Er is correct omgegaan met weerstanden.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
33	Blijft kalm als handballers en/of coaches emotioneel reageren.				
34	Communiceert (non-)verbaal eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen.				
35	Uit zich op een feitelijke manier en benoemt het waarneembare gedrag.				
36	Staat na de wedstrijd open voor een dialoog met (handballers en) coaches.				
37	Gaat correct om met media.				
38	Dwingt acceptatie af.				
39	Geeft fouten toe.				
40	Handelt op een pedagogische wijze.				
41	Verplaatst zich in belevingswereld van de handballers en het niveau van de wedstrijd.				

#### Werkproces 4.1.5 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
42	Controleert of formulier juist is ingevuld.				
43	Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen.				
44	Vult wedstrijdformulier in en bevestigt dit.				

45	Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen.				
46	Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag.				
47	Onderhoudt contact met de aanstellende instantie.				

#### Werkproces 4.1.6 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De evaluatie is gericht op het doel en het proces van het verloop van de wedstrijd.
- Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten en kan leerbehoeften hierop aanpassen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
48	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.				
49	Verwoordt eigen leerbehoeften.				
50	Reflecteert op het eigen handelen.				

#### Werkproces 4.1.7 Geeft en ontvangt feedback

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De gegeven feedback heeft geleid tot inzicht in de bekwaamheden en ontwikkelpunten van de ander.
- De feedback heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Praktijk	Interview	Toelichting
51	Geeft feedback.				
52	Staat open voor feedback.				

#### Resultaat van de portfolio- en praktijkbeoordeling

Toelichting

Handtekening beoordelaar

**Bezoekadres**

Papendallaan 60, Arnhem

**Postadres**

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

**Telefoon**

+31 (0)26 483 44 00

**Email**

[info@nocnsf.nl](mailto:info@nocnsf.nl)

