

Kwalificatiestructuur Sport 2024
Toetsdocument
Bondsscheidsrechter 3



[#wewinnenveelmetsport](https://www.instagram.com/wewinnenveelmetsport)

Inhoud

Bondsscheidsrechter 3	3
Overzicht.....	3
Algemene informatie.....	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's.....	5
4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling.....	7
PVB 3.1 Leiden van wedstrijden	9

Bonds- scheidsrechter 3

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Bondsscheidsrechter 3
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	KSS 3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Carolien Brandriet-Majoor, Peter Lauwen, Jeanet Bosman-Markvoort en Frank Lacroix
Contactgegevens Toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem opleidingen@handbal.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	NOC*NSF Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	19 augustus 2024
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, met verantwoordingsdocument

Algemene informatie

Om het door het NHV en NOC*NSF erkende diploma Bondsscheidsrechter 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak van een Bondsscheidsrechter 3 beheersen. Een kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.handbal.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Bondsscheidsrechter 3 als de volgende PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Leiden van wedstrijden

Heb je voldaan aan de door de bond verplichte deelkwalificatie, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificatie staat vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	3.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	3.1.3 Begeleidt wedstrijden
	3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen
	3.1.5 Werkt samen met collega-officials
	3.1.6 Handelt formaliteiten af
	3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
3.1	Leiden van wedstrijden			x	x	x

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar het bondsbureau.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview	Startgesprek (max 15 min)	Praktijk (max 90 min)	Praktijkinterview (15 min)
Vorbereiding kandidaat	Geen portfolio voor kerntaak 3.1.		Je bereidt je volgens de regels en reglementen voor op de wedstrijd. Geschikte ruimte om te evalueren.		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	Geen portfolio voor kerntaak 3.1.		Je leidt een wedstrijd die zich afspeelt buiten je eigen vereniging in de wedstrijdssport (2e klasse t/m 2e divisie). De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over het spelregelbewijs;
- je hebt alle online theorie doorlopen en de eindtoets behaald, je hebt de inleveropdrachten gemaakt en bent in het bezit van een VOG.

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door het bondsbureau.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

3.10 Resultaat

Het bondsbureau stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.handbal.nl.

4. Processtappen portfolio-en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, het bondsbureau, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
De cursus wordt doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Bonds bureau	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door het bondsbureau	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een wedstrijd	Kandidaat	Datum plannen wanneer hij beschikbaar is	Via aanvraagformulier bondsbureau op de hoogte stellen van de gewenste datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanvragen PVB	Kandidaat	Minimaal 3 weken voor aanvang PVB	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Minimaal 3 weken voor aanvang PVB	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating tot PVB	Bonds bureau	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Bonds bureau	Zodra eisen gecontroleerd zijn.	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	WRO namens het bondsbureau	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	45 minuten voor aanvang wedstrijd	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken wedstrijd	Wedstrijdlocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Binnen 30 minuten na de wedstrijd	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Bondsbureau	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Bondsbureau	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Bondsbureau	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 3.1 Leiden van wedstrijden

Deelkwalificatie van Bondsscheidsrechter 3

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 3.1

Leiden van wedstrijden - praktijkbeoordeling

Naam	Datum:		
kandidaat:	Beoordelaar:		
Afnamecondities:			
Je leidt een wedstrijd die zich afspeelt buiten je eigen vereniging in de wedstrijdsport (2e klasse t/m 2e divisie). De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.			
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Werkproces 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none">De official is op de wedstrijd voorbereid.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.			
Beoordelingscriteria			
	Praktijk	Interview	Toelichting
1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. De handbalscheidsrechter is op de hoogte van de (spel)regels en reglementen en past dit toe tijdens de wedstrijden op het moment dat de desbetreffende regel van toepassing is op dat moment.		
2	Zorgt toereikende fysieke gesteldheid (fitheid). De handbalscheidsrechter is fysiek in staat om een wedstrijd te leiden.		
3	Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan. De handbalscheidsrechter is op de hoogte van de belangen van de wedstrijd en past, indien nodig, zijn voorbereiding hierop aan. Hij bespreekt vooraf de wedstrijd de belangen van de wedstrijd met zijn koppelgenoot (indien van toepassing).		
4	Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. De handbalscheidsrechter is 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd omgekleed aanwezig op het veld.		

5	Zorgt voor eigen officialattributen. De handbalscheidsrechter heeft de scheidsrechtersattributen bij zich conform het NHV-reglement (werkende fluit, scheidsrechterskaarten).			
6	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. De handbalscheidsrechter draagt voorgeschreven kleding en schoeisel (afwijkend kleur shirt) conform het NHV-reglement.			
7	Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken. De handbalscheidsrechter controleert ingevulde wedstrijdformulieren. De handbalscheidsrechter controleert voorafgaand aan de wedstrijd waar de tijdwaarnemer zit en of dit veilig is voor de wedstrijd. Controleert of de wisselzone veilig is voor de wedstrijd en of netten van de doelen vastzitten. Controleert of de bal voldoet aan de eisen. Indien de veiligheid in het geding is of er niet aan de voorwaarden wordt voldaan, neemt de scheidsrechter (in overleg) passende maatregelen.			
8	Controleert uitrusting sporters. De handbalscheidsrechter controleert de sporters op het dragen van sieraden en passende, correcte uitrusting (bijv. braces). Indien sporters niet uitgerust zijn met de juiste uitrusting onderneemt hij maatregelen conform het NHV-reglement.			
9	Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. De handbalscheidsrechter meldt zich bij de organiserende vereniging en stelt zich voor aan de betrokkenen.			
10	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd. De handbalscheidsrechter zorgt er door zijn voorbereiding en gepaste maatregelen voor dat de wedstrijd als gewenst van start kan gaan.			

Werkproces 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Praktijk	Interview	Toelichting
11	Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. De handbalscheidsrechter start de wedstrijd volgens de regels. Het team dat bij het tossen heeft gewonnen en de bal heeft gekozen begint de wedstrijd middels de beginworp. De handbalscheidsrechter geeft het juiste signaal en neemt de juiste waarnemingspositie in bij aanvang van de			

	wedstrijd.			
12	Past regels en/of reglementen toe. De handbalscheidsrechter maakt minimaal 80% van de beslissingen conform de (spel)regels en reglementen van het NHV.			
13	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen / onregelmatigheden. De handbalscheidsrechter onderbreekt de wedstrijd wanneer hij overtredingen of onregelmatigheden constateert.			
14	Verduidelijkt beslissing met signalen zichtbaar voor iedereen. De handbalscheidsrechter maakt zijn beslissingen duidelijk met de juiste gebaren en signalen. Hij geeft duidelijk aan wat de spelrichting is.			
15	Straft consequent bij overtredingen en wangedrag. De handbalscheidsrechter fluit helder/luid bij overtredingen/fouten of andere situaties die om een beslissing vragen. Hij toont met de juiste spelhervattingen aan de correcte strafuitvoer bij de desbetreffende overtreding of fout te weten. Geeft op de juiste momenten 2-minuten tijdstraf.			
16	Kent scores toe en noteert gegevens. De handbalscheidsrechter houdt de juiste administratie bij en/of laat de tafel-official(s) de scores, straffen en overige beslissingen aantekenen op het wedstrijdformulier. Dit doet hij door middel van het tonen van de juiste signalen en/of gebaren of het verbaal doorgeven van beslissingen.			
17	Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen. De handbalscheidsrechter handelt/neemt maatregelen volgens de regels/reglementen waar mogelijk en grijpt in volgens de spelregels, indien nodig.			

Werkproces 3.1.3 Begeleidt wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De official zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd.
- De handballers beleven een sportieve en veilige wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Praktijk	Interview	Toelichting
18	Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt. De handbalscheidsrechter laat tijdens de wedstrijd zien dat hij kennis heeft van de positionering en loopwegen van de veld- en doelscheidsrechters. Hij kiest tijdens de wedstrijd de juiste posities en loopwegen waarbij situaties zo goed mogelijk kunnen worden beoordeeld, overzicht wordt gehouden en het spel niet wordt gehinderd.			

19	<p>Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is.</p> <p>De handbalscheidsrechter onderbreekt de wedstrijd bij een natte speelvloer, een tweede bal in het veld of andere incidenten waarbij de veiligheid van de sporters in het geding is. De handbalscheidsrechter geeft opdracht tot het droogvegen van de natte vlakken (zweet/hars) op de vloer. Wanneer een individu ongerechtigd het veld op komt, zorgt de scheidsrechter ervoor dat de persoon het veld verlaat</p>			
20	<p>Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen.</p> <p>De handbalscheidsrechter legt de wedstrijd stil als een sporter aan het hoofd gewond is, of zwaar letsel heeft opgelopen en laat de speler behandelen/vervangen. Legt het spel stil op het moment dat een sporter een potentieel risico vormt voor andere sporters.</p>			
21	<p>Houdt controle over de wedstrijd.</p> <p>De handbalscheidsrechter zet in de eerste 10 minuten van de wedstrijd de lijnen uit en zorgt dat hij gedurende de hele wedstrijd controle houdt door op dezelfde lijn te blijven fluiten. Hij handelt preventief en communiceert op de juiste wijze met sporters/trainers/wedstrijdtafel.</p>			
22	<p>Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid.</p> <p>De handbalscheidsrechter is ten alle tijden verantwoordelijk voor de veiligheid van alle betrokkenen. Komt dit in het geding, dan handelt hij hiernaar.</p>			
23	<p>Grijpt op het juiste moment in.</p> <p>De handbalscheidsrechter fluit situaties tijdig en juist af en bestraft spelers en trainer-coaches om de wedstrijd in de hand te houden en op de juiste manier te 'managen'.</p>			
24	<p>Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd.</p> <p>De handbalscheidsrechter zorgt ervoor dat hij geconcentreerd blijft gedurende de hele wedstrijd om optimaal tot een beslissing te kunnen komen.</p>			
25	<p>Houdt zich aan de gedragscode.</p> <p>De handbalscheidsrechter gedraagt zich ten alle tijden overeenkomstig met de gedragscode.</p>			
26	<p>Vertoont voorbeeldgedrag.</p> <p>De handbalscheidsrechter handelt objectief en heeft een actieve houding. Hij toont gewenst gedrag, blijft rustig, is beleefd en schreeuwt niet.</p>			
27	<p>Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen.</p> <p>De handbalscheidsrechter stimuleert een respectvolle omgang tussen alle</p>			

	betrokkenen om zo een veilig sportklimaat te creëren.			
Werkproces 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen. • Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.				
Beoordelingscriteria	Praktijk	Interview	Toelichting	
28	Communiceert eenduidig door middel van signalen. De handbalscheidsrechter gebruikt de fluit hoorbaar voor alle spelers en trainer-coaches. Geeft door middel van lichaamshouding en signalen een betrokken en overtuigende houding aan			
29	Houdt gepaste afstand. De handbalscheidsrechter houdt gepaste afstand tot spelers, trainer-coaches en andere betrokkenen. Dit houdt in dat hij zichtbaar niet te vriendschappelijk met een ieder omgaat en boven de partijen staat.			
30	Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit. De handbalscheidsrechter legt, wanneer de situatie om extra uitleg vraagt, een korte toelichting op zijn gemaakte beslissing. De spelonderbreking dient kort te duren en hij legt in voorkomende gevallen, op een lange en duidelijke manier, de spelregels uit aan jonge sporters.			
31	Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen. De handbalscheidsrechter communiceert respectvol met sporters en trainers-coaches om een positief en veilig sportklimaat te verwezenlijken. Is netjes in uitleg, geeft correcte antwoorden, schreeuwt niet en is beleefd naar alle betrokkenen			
32	Weet om te gaan met weerstanden. De handbalscheidsrechter kan omgaan met weerstanden door adequaat te handelen wanneer hij wordt geconfronteerd met onregelmatigheden.			
33	Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar. De handbalscheidsrechter kan zich inleven in het niveau van de sporters en de wedstrijd en past zijn handelen hierop aan.			
34	Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd. De handbalscheidsrechter kan zich inleven in het niveau van de sporters en de wedstrijd en past zijn communicatie hierop aan.			

Werkproces 3.1.5 Werkt samen met collega-officials

Het resultaat van dit werkproces is:

- De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria	Praktijk	Interview	Toelichting
35 Maakt afspraken met collega-official(s). De handbalscheidsrechter maakt afspraken met collega's om zo optimaal te kunnen functioneren in de wedstrijd.			
36 Werkt samen met collega-official(s). De handbalscheidsrechter werkt goed samen met collega's om zo optimaal te kunnen functioneren in de wedstrijd.			
37 Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig. De handbalscheidsrechter ondersteunt collega's om zo optimaal te kunnen functioneren in de wedstrijd.			

Werkproces 3.1.6 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

- De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria	Praktijk	Interview	Toelichting
38 Controleert of formulier juist is ingevuld. De handbalscheidsrechter controleert na afloop van de wedstrijd of het wedstrijdformulier juist is ingevuld. Hij controleert de juiste puntentelling, eindstand en overige zaken.			
39 Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen. De handbalscheidsrechter vermeldt de tijdelijke en definitieve uitsluitingen om de wedstrijd zo correct vast te leggen.			
40 Controleert en bevestigt volledig en correct ingevuld formulier. De handbalscheidsrechter noteert en/of controleert de juiste strafopleggingen op het wedstrijdformulier			
41 Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen. De handbalscheidsrechter levert, indien nodig, een aanvullende verklaring conform de richtlijnen van het wedstrijdformulier			
42 Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. De handbalscheidsrechter stuurt, indien nodig, een verklaring naar het NHV, wanneer er ander ongepast (wan)gedrag plaatsvindt dat niet in lijn is met het veilig sportklimaat.			
43 Onderhoudt contact met de aanstellende instantie. De handbalscheidsrechter houdt zich op de hoogte van aanstellingen, wijzigingen in regels en reglementen en informatie via de officiële kanalen van het NHV			

Werkproces 3.1.7 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd.
- Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

44	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. De handbalscheidsrechter participeert in de evaluatie om zo zijn optreden als handbalscheidsrechter te verbeteren.			
45	Vraagt feedback en advies. De handbalscheidsrechter vraagt actief om feedback en advies om zo zijn optreden als handbalscheidsrechter te verbeteren.			
46	Verwoordt eigen leerbehoeften. De handbalscheidsrechter verwoordt eigen leerbehoeften om zo zijn optreden als handbalscheidsrechter te verbeteren.			
47	Reflecteert op het eigen handelen. De handbalscheidsrechter is in staat om na afloop van de wedstrijd te reflecteren op eigen handelen en/of het handelen als koppel en is in staat om zijn ontwikkelpunten en/of ontwikkelpunten als koppel te benoemen.			

Resultaat van de praktijkbeoordeling

Toelichting

Handtekening beoordelaar

1.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

