### PVB 4.1 Leiden van wedstrijden

**Deelkwalificatie van Bondsscheidsrechter 4**

**Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Leid een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

**Protocol PVB 4.1 Leiden van wedstrijden**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam  kandidaat: | | Datum:  Beoordelaar: | | | |
| **Afnamecondities:**  Je leidt een wedstrijd in de landelijke wedstrijdsport op aanwijzing van de bond samen met een collega. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de wedstrijd staat gepland. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbeoordeling kan alleen plaatsvinden wanneer het portfolio als voldoende is beoordeeld.  Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee\*  Portfolio bestaat uit alle ingevulde portfolio opdrachten uit ELO. Het portfolio is compleet: ja/nee\* | | | | | |
| \* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | | | | |
| Toelichting | | | | | |
| **Werkproces 4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden** | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * De official is op de wedstrijd voorbereid.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 1 | Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. |  |  |  |  |
| 2 | Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen. |  |  |  |  |
| 3 | Voldoet aan de norm beschikbaarheid. |  |  |  |  |
| 4 | Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid). |  |  |  |  |
| 5 | Volgt briefings/technische meetings. |  |  |  |  |
| 6 | Formuleert (persoonlijke) aandachtspunten. |  |  |  |  |
| 7 | Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan. |  |  |  |  |
| 8 | Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. |  |  |  |  |
| 9 | Doet passende warming-up voor de wedstrijd. |  |  |  |  |
| 10 | Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. |  |  |  |  |
| 11 | Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken. |  |  |  |  |
| 12 | Controleert reglementaire vereisten handballers. |  |  |  |  |
| 13 | Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang. |  |  |  |  |
| 14 | Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. |  |  |  |  |
| 15 | Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd. |  |  |  |  |
| **Werkproces 4.1.2 Past regels en/of reglementen toe** | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen in complexe situaties.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | |
|
|
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 16 | Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. |  |  |  |  |
| 17 | Past regels en/of reglementen toe in complexe situaties. |  |  |  |  |
| 18 | Herkent opzet, uitlokking en wreedheid en straft consequent volgens de regels en/of reglementen. |  |  |  |  |
| 19 | Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen. |  |  |  |  |
| **Werkproces 4.1.3 Begeleidt wedstrijden** | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * De official zorgt voor een veilig, bij de sport en het sportniveau aansluitend, verloop van de wedstrijd dat aansluit bij de sport en het sportniveau. * De handballers beleven een sportief en veilig sportklimaat.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 20 | Anticipeert en kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt. |  |  |  |  |
| 21 | Anticipeert op onveilige situaties. |  |  |  |  |
| 22 | Neemt maatregelen in geval van blessures/ ongevallen. |  |  |  |  |
| 23 | Houdt controle over de wedstrijd en in- en externe omstandigheden. |  |  |  |  |
| 24 | Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties. |  |  |  |  |
| 25 | Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen. |  |  |  |  |
| 26 | Grijpt op het juiste moment in. |  |  |  |  |
| 27 | Handelt consequent in gelijksoortige situaties. |  |  |  |  |
| 28 | Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd. |  |  |  |  |
| 29 | Creëert een veilig sportklimaat voor alle betrokkenen. |  |  |  |  |
| 30 | Houdt zich aan de gedragscode. |  |  |  |  |
| 31 | Vertoont voorbeeldgedrag. |  |  |  |  |
| 32 | Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen. |  |  |  |  |
| **Werkproces 4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen** | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * De communicatie is eenduidig, afgestemd en gebaseerd op feiten. * Het handelen is pedagogisch afgestemd op de doelgroep, het niveau en de belangen. * Er is correct omgegaan met weerstanden.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | |
|
|
|
|
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 33 | Blijft kalm als handballers en/of coaches emotioneel reageren. |  |  |  |  |
| 34 | Communiceert (non-)verbaal eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen. |  |  |  |  |
| 35 | Uit zich op een feitelijke manier en benoemt het waarneembare gedrag. |  |  |  |  |
| 36 | Staat na de wedstrijd open voor een dialoog met (handballers en) coaches. |  |  |  |  |
| 37 | Gaat correct om met media. |  |  |  |  |
| 38 | Dwingt acceptatie af. |  |  |  |  |
| 39 | Geeft fouten toe. |  |  |  |  |
| 40 | Handelt op een pedagogische wijze. |  |  |  |  |
| 41 | Verplaatst zich in belevingswereld van de handballers en het niveau van de wedstrijd. |  |  |  |  |
| **Werkproces 4.1.5 Handelt formaliteiten af** | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 42 | Controleert of formulier juist is ingevuld. |  |  |  |  |
| 43 | Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen. |  |  |  |  |
| 44 | Vult wedstrijdformulier in en bevestigt dit. |  |  |  |  |
| 45 | Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen. |  |  |  |  |
| 46 | Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. |  |  |  |  |
| 47 | Onderhoudt contact met de aanstellende instantie. |  |  |  |  |
| **Werkproces 4.1.6 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen** | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * De evaluatie is gericht op het doel en het proces van het verloop van de wedstrijd. * Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten en kan leerbehoeften hierop aanpassen.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 48 | Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. |  |  |  |  |
| 49 | Verwoordt eigen leerbehoeften. |  |  |  |  |
| 50 | Reflecteert op het eigen handelen. |  |  |  |  |
| **Werkproces 4.1.7 Geeft en ontvangt feedback** | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * De gegeven feedback heeft geleid tot inzicht in de bekwaamheden en ontwikkelpunten van de ander. * De feedback heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.   De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee. | | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | | **Portfolio** | **Praktijk** | **Interview** | **Toelichting** |
| 51 | Geeft feedback. |  |  |  |  |
| 52 | Staat open voor feedback. |  |  |  |  |
| **Resultaat van de portfiolio- en praktijkbeoordeling** | | | | | |
| Toelichting | | | | | |
| Handtekening beoordelaar | | | | | |