

Kwalificatiestructuur Sport 2024

Toetsdocument Handbaltrainer 2



[#wewinnenveelmetsport](https://www.instagram.com/wewinnenveelmetsport)

Inhoud

Handbaltrainer 2

3

Overzicht	3
Algemene informatie.....	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen.....	4
3. PVB	4
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling.....	7
PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen	9
PVB 2.2 Begeleiden wedstrijden	14

Handbaltrainer 2

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Handbaltrainer 2
Verplichte deelkwalificatie	2.1 Begeleiden bij trainingen
Facultatieve deelkwalificatie	2.2 Begeleiden bij wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 2

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Samenstelling Toetsingscommissie	Carolien Brandriet-Majoor, Peter Lauwen, Jeanet Bosman-Markvoort en Frank Lacroix
Contactgegevens Toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem Of per mail via: opleidingen@handbal.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	NOC*NSF Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing Papendallaan 60 6816 VD Arnhem

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	2024
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	19 augustus 2024
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	Ja, met verantwoordingsdocument

Algemene informatie

Om het door het NHV en NOC*NSF erkende diploma Handbaltrainer 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een Handbaltrainer 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.handbal.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma handbaltrainer 2 als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Begeleiden bij trainingen
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden

Elke PVB is een deelkwalificatie. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij trainingen	2.1.1 Begeleidt handballers bij trainingen
	2.1.2 Voert trainingen uit
	2.1.3 Legt trainingsvormen uit
	2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt handballers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
	2.2.4 Evalueert

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
2.1	Begeleiden bij trainingen		x	x	x
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	x			

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na de PVB-dag naar het bondsbureau.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar het bondsbureau.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Startgesprek (15 min)	Praktijk (30 min)	Praktijkinterview (max. 15 min)*
Vorbereiding kandidaat	Geen portfolio voor kerntaak 2.1.	Zorg ervoor dat de trainingsvoorbereiding die je uit de trainersapp hebt gehaald uiterlijk één week voor de PVB in het bezit is van de beoordelaar. Geschikte ruimte om te evalueren.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	Geen portfolio voor kerntaak 2.1.	Je geeft een warming-up of cooling down (inclusief spelelement) én een technische oefenvorm binnen een training op basis van een aangereikte trainingsplanning. Je geeft de training aan een team die actief is binnen de breedtesport (E-jeugd/D-jeugd/C-jeugd/B-jeugd/A-jeugd/Senioren onder 2 ^e klasse-niveau). De groep moet bestaan uit ten minste zes handballers. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de opleiding heeft plaatsgevonden of die is aangewezen door het bondsbureau. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.2	De handballers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat of aan een oefenwedstrijd.	Geen praktijk voor kerntaak 2.2.		

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of

waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 14 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over het Spelregelbewijs.
- je hebt alle online theorie doorlopen, bent aanwezig geweest bij de vier fysieke bijeenkomsten, hebt alle vier de inleveropdrachten volbracht, hebt de eindtoets behaald en bent in het bezit van een VOG.

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door het bondsbureau.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

3.10 Resultaat

Het bondsbureau stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 dagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om ieder PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.handbal.nl.

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, het bondsbureau, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
De cursus wordt doorlopen en opdrachten worden uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Bonds bureau	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitwerken, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door het bondsbureau	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Tegelijkertijd met inschrijven voor fysieke bijeenkomsten	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Uiterlijk een week voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Bonds bureau	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Bonds bureau	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar	Bonds bureau	Uiterlijk een maand voorafgaand aan de PVB	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het startgesprek van de praktijkbeoordeling	Geschikte ruimte
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een training	Bonds bureau	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en kandidaat op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	Minimaal een week voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Inleveropdracht 4

Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	15 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Trainingslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Direct na de training	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Bondsbureau	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Bondsbureau	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Bondsbureau	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen

Deelkwalificatie van Handbaltrainer 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij een training'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak. Je geeft een warming-up of cooling-down (inclusief spelelement) én een technische oefenvorm binnen een training op basis van een aangereikte trainingsplanning.

Protocol PVB 2.1

Begeleiden bij trainingen - praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:			
	Beoordelaar:			
	Uitstroomprofiel: <ul style="list-style-type: none">• Zaal• Beach			
Afnamecondities: <p>Je geeft de training aan een team die actief is binnen de breedtesport (E-jeugd/ D-jeugd / C-jeugd/ B-jeugd/ A-jeugd of senioren onder 2e klasse-niveau). De groep moet bestaan uit ten minste zes handballers. De PVB wordt afgenomen op je eigen vereniging of op een vereniging waar een team beschikbaar is die voldoet aan de eisen. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.</p> <p>Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*</p>				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Werkproces 2.1.1 Begeleidt handballers bij trainingen				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none">• De begeleiding sluit aan bij de handballers.• De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat.• De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.				
Beoordelingscriteria		Praktijk	Interview	Toelichting
1	Stemt de manier van omgang af op de handballers. <p>De benadering van de handbaltrainer past bij de leefwereld van de handballers. Hij stimuleert gewenst gedrag op een positieve manier door te helpen, te complimenteren en hij laat de handballers positief met elkaar omgaan.</p>			
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de handballers. <p>De handbaltrainer staat op een duidelijk zichtbare plaats voor de groep tijdens de oefening en is voor alle handballers goed te verstaan. De handbaltrainer geeft korte en</p>			

	heldere instructies op basis van praatje, plaatje, daadje en de spreektaal sluit aan bij de leeftijd van de desbetreffende doelgroep.			
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de handballers. De handbaltrainer geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek goed wordt toegepast.			
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal. De handbaltrainer geeft informatie dat voor handballers van belang is om op een verantwoorde en veilige wijze handbal te kunnen uitoefenen.			
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk). De handbaltrainer let op overbodige ballen en andere materialen in de zaal. Daarnaast zorgt hij dat kleding van de handballers juist en veilig is (bijv. geen sieraden) en veilige oefening. De handbaltrainer beschikt over EHBO-materialen (bijv. pleisters) en zorgt voor voldoende en veilige ruimte naast de handbaldoelen.			
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen. De handbaltrainer geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende handballers(s) en/of ouders/verzorgers. Hij roddelt niet over teamleden of anderen in zijn directe (sport)omgeving.			
7	Komt afspraken na. De handbaltrainer formuleert de afspraken – samen met de handballers – begrijpelijk en duidelijk. De handbaltrainer controleert of alle betrokkenen de afspraken hebben begrepen en nakomen. De handbaltrainer voert de afspraken uit en past indien, door veranderende omstandigheden, de afspraken aan en communiceert dit juist en tijdig met alle betrokkenen.			
8	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. De handbaltrainer is er zich van bewust dat hij als trainer een voorbeeldfunctie heeft. De handbaltrainer weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de handballers en de begeleiders. Daarbij handelt hij naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag.			
Werkproces 2.1.2 Voert trainingen uit				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> De training is afgestemd op de handballers. 				

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.				
Beoordelingscriteria		Praktijk	Interview	Toelichting
9	Voert de trainingsvoorbereiding uit . De handbaltrainer maakt gebruik van een uitgewerkte trainingsvoorbereiding op papier. Alle oefeningen moeten herleidbaar zijn naar het trainingsvoorbereidingsformulier.			
10	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn. De handbaltrainer zorgt voor voldoende, goede ballen en materialen. Daarnaast zorgt hij voor een veilige werkomgeving met verankerde doelen.			
11	Zorgt dat de training is afgestemd op de handballers. De handbaltrainer zorgt ervoor dat de handballers de training begrijpen en op de juiste manier kunnen uitvoeren. Hij kiest voor een uitleg die is afgestemd op de beginsituatie en leeftijdscategorie van de handballers. Wanneer de uitleg niet wordt begrepen, past de handbaltrainer de uitleg aan de handballers aan. Dit kan hij doen door de oefening makkelijker te maken en/of verschillende delen van de training voor te doen.			
12	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training. De handbaltrainer is op de hoogte van het doel van de training en kiest oefeningen die bijdragen aan dit doel. De oefeningen lopen organisatorisch goed en zijn leuk voor de handballers. De training leeft en de handbaltrainer gebruikt eenvoudige oefenvormen met voldoende leermomenten.			
Werkproces 2.1.3 Legt trainingsvormen uit				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen door de handballers. • De handballers beleven en leren. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.				
Beoordelingscriteria		Praktijk	Interview	Toelichting
13	Kiest een positie afgestemd op de trainingsvorm. De handbaltrainer kiest een goede, overzichtelijke positie tijdens de training waarin hij de gehele oefeningen kan overzien en anticiperen indien noodzakelijk.			
14	Maakt zichzelf verstaanbaar. De handbaltrainer kiest een goede, overzichtelijke positie zodat hij zichtbaar en hoorbaar is voor alle handballers. Hij grijpt in en roept de groep bijeen wanneer de afstand te groot is om verstaanbaar te zijn. Hij articuleert duidelijk en gebruikt hoorbaar stemgeluid.			

15	<p>Stemt de uitleg af op de handballers.</p> <p>De handbaltrainer zorgt ervoor dat de handballers de uitleg begrijpen en op de juiste manier kunnen uitvoeren. Hij kiest voor een uitleg die is afgestemd op de beginsituatie en leeftijdscategorie van de handballers.</p> <p>Wanneer de uitleg niet wordt begrepen, past de handbaltrainer de uitleg aan de handballers aan. Dit kan hij doen door de oefening makkelijker te maken en/of verschillende delen van de training voor te doen.</p>				
16	<p>Doet trainingsvormen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld.</p> <p>De handbaltrainer kiest voor oefeningen die zijn afgestemd op de beginsituatie en leeftijdscategorie van de handballers en gebruikt hierbij een kort praatje, duidelijk plaatje en adequaat daadje. Daarnaast gebruikt de trainer de loopt 't, lukt 't en leeft 't methode om de training bij te sturen waar nodig.</p>				
17	<p>Past indien nodig een trainingsvorm aan op de handballers en/of de omstandigheden.</p> <p>De handbaltrainer is in staat om oefeningen aan te passen en bij onvoorziene situaties te anticiperen tijdens een oefening. Hij maakt de oefeningen eenvoudiger/lichter (stemt het af op het aantal ballen en overige spelmaterialen en op de kwaliteit van de handballers). Bijv. de handbaltrainer weet in te spelen op een plotseling gewijzigd aantal handballers. Hij is in staat om te improviseren indien dit nodig is.</p>				
18	<p>Geeft aanwijzingen aan de handballers in relatie tot doel van de trainingsvorm.</p> <p>De handbaltrainer geeft aanwijzingen om de spelers te verbeteren op technisch, tactisch, fysiek of mentaal vlak. De handbaltrainer grijpt in als een trainingsvorm niet aansluit en zorgt dan voor een makkelijker/moeilijkere trainingsvariant. Corrigeert individueel en in groepsverband.</p>				
19	<p>Controleert of de handballers de opdrachten begrijpen.</p> <p>De handbaltrainer observeert of de handballers de opdrachten uitvoeren zoals is uitgelegd. De handbaltrainer corrigeert dan wel complimenteert zichtbaar de acties van spelers.</p>				
Werkproces 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen					
<p>De resultaten van dit werkproces zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de training. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen. <p>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.</p>					
Beoordelingscriteria			Praktijk	Interview	Toelichting

20	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. De handbaltrainer neemt actief deel aan de evaluatie van de trainingen om zo in de toekomst tot (nog) betere trainingen te komen en daarmee het beoogde resultaat te behalen met het team.			
21	Houdt zich aan de beroepscode. De handbaltrainer handelt in de uitoefening als handbaltrainer conform de NHV-trainerscode.			
22	Vraagt feedback. De handbaltrainer vraagt feedback aan andere (ervaren) trainers om zijn eigen trainersvaardigheden te verbeteren.			
23	Verwoordt eigen leerbehoeften. De handbaltrainer weet welke leerbehoefte hij heeft en kan dit verwoorden naar zijn begeleider.			
24	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen. De handbaltrainer gebruikt andere bronnen om zijn kennis en vaardigheden te kunnen vergroten/verbeteren.			
25	Reflecteert op eigen handelen. De handbaltrainer laat in een reflectiegesprek zien dat hij kan reflecteren op zijn handelen en gemaakte keuzes. Hij is in staat om zijn eigen gedrag te evalueren (geeft aan wat wel/niet goed ging).			
Resultaat van de praktijkbeoordeling				
Toelichting				
Handtekening beoordelaar				

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Deelkwalificatie van Handbaltrainer 2

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak. Je coacht een wedstrijd en reflecteert achteraf op je eigen handelen door middel van inleveropdracht 3 uit de Handbaltrainer 2 opleiding.

Protocol PVB 2.2

Begeleiden bij wedstrijden - portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:		
	Beoordelaar:		
	Uitstroomprofiel: <ul style="list-style-type: none">• Zaal• Beach		
Afnamecondities: De handballers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat of aan een oefenwedstrijd. Volgaan aan de afnamecondities: ja/nee* Portfolio bestaat uit inleveropdracht 3. Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Werkproces 2.2.1 Begeleidt handballers bij wedstrijden			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none">• De wedstrijdbegeleiding sluit aan bij de handballers.• De hygiëneregels zijn nageleefd.• De omgang is sportief en respectvol. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Toelichting
1	Luistert naar handballers. De handbaltrainer geeft de handballers ruim de gelegenheid om iets te zeggen. De handbaltrainer reageert hier altijd positief op en geeft aan wat hij met de informatie doet.		
2	Spreekt handballers aan op hun (sport)gedrag. De handbaltrainer spreekt handballers op hun gedragingen aan, wanneer hierdoor de veiligheid van andere handballers in het gedrang komt. Dat kan bijvoorbeeld zijn door pesterijen, negatieve opmerkingen naar elkaar, maar ook wanneer handballers de opdrachten niet opvolgen of handballers		

	geen sportief en respectvol gedrag naar elkaar tonen.		
3	<p>Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen).</p> <p>De handbaltrainer ziet toe op het dragen van de juiste kleding en schoeisel door handballers tijdens de wedstrijd. Hij ziet toe op hygiëne bevorderend gedrag (douchen na afloop). Hij kijkt nadat iedereen de kleedkamer/sportaccommodatie heeft verlaten of er geen spullen/voorwerpen zijn achtergebleven.</p>		
4	<p>Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.</p> <p>De handbaltrainer heeft duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag tijdens trainingen en wedstrijden, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken indien dit niet gebeurt.</p> <p><u>Voorbeeld voor de wedstrijd:</u> De handbaltrainer begroet duidelijk zichtbaar en hoorbaar het eigen team, als individu en groep. De handbaltrainer geeft voor de wedstrijd de scheidsrechters, de tafel en de handbaltrainer van de tegenstander een hand en wenst ze succes.</p> <p><u>Voorbeeld tijdens de wedstrijd:</u> Laat sportief gedrag zien (in houding en gebaren). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbale en non-verbale communicatie). Laat positief actief gedrag zien (aanmoedigingen, complimenten, correcties).</p> <p><u>Voorbeeld na de wedstrijd:</u> De handbaltrainer geeft na afloop van de wedstrijd de scheidsrechters, de tafel en de handbaltrainer van de tegenstander een hand en bedankt hen voor hun inspanningen en wenst ze veel succes in de toekomst. Vervolgens sluit de handbaltrainer de wedstrijd op een positieve wijze gezamenlijk af met het team.</p>		
Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • De handballers zijn klaar voor de wedstrijd. • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Toelichting
5	<p>Zorgt ervoor dat de handballers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek.</p> <p>De handbaltrainer maakt afspraken met de handballers en TaT-leden over het op tijd</p>		

	komen bij thuis- en uitwedstrijden. Er is een rijd- en tijdschema ontwikkeld inclusief bijbehorende teamafspraken.		
6	Stelt handballers voor de wedstrijd op. De handbaltrainer zorgt er voor dat alle aanwezige handballers aan de wedstrijd kunnen deelnemen.		
7	Zorgt dat het materiaal in orde is. De handbaltrainer zorgt bij thuis- en uitwedstrijden voor de aanwezigheid van de juiste materialen. <u>Warming-up:</u> Voldoende ballen, hesjes en pylonen <u>Tijdens de wedstrijd:</u> Waterflessen, (reserve)kleding, spelersbanken		
8	Verzorgt reglementaire zaken. De handbaltrainer vult op de juiste manier het wedstrijdformulier in.		

Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de wedstrijd.
- De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de handballers.
- De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de handballers en het positieve verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Toelichting
9	Geeft handballers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd. De handbaltrainer geeft de handballers aanwijzingen en tips, zodat ze tijdens de wedstrijd weten wat er van hen wordt verwacht.		
10	Coacht positief. De handbaltrainer benadrukt het belang van een positieve instelling bij de individuele handballers voor het plezier dat iedereen kan beleven aan de wedstrijd. De handbaltrainer beloont op eerlijke wijze en gebaseerd op realistische verwachtingen de inspanning even veel als het uiteindelijke resultaat. De handbaltrainer ondersteunt handballers na gemaakte fouten en vermijdt bestraffende en sarcastische opmerkingen, geeft opbouwend kritiek/feedback.		
11	Legt uit en past relevante (spel)regels toe. De handbaltrainer is in staat om tijdens een wedstrijd relevante (spel)regels te benoemen en uit te leggen (indien van toepassing).		
12	Zorgt dat handballers zich aan de regels houden. De handbaltrainer maakt de handballers		

	ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben. De handbaltrainer geeft hen een goed beeld van het gewenste gedrag en regels. Hij draagt hen op om volgens het gewenste gedrag en regels te handelen voor, tijdens en na de wedstrijd.		
13	Vangt handballers na afloop van de wedstrijd op. De handbaltrainer sluit na de wedstrijd gezamenlijk af met een yell en/of korte nabespreking. Hij levert een bijdrage aan de nabespreking en geeft (individuele) handballers de ruimte om hun reactie op de wedstrijd te geven.		

Werkproces 2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De wedstrijdevaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee.

Beoordelingscriteria		Portfolio	Toelichting
14	Evalueert samen met de handballers de wedstrijd. De handbaltrainer kijkt samen met de handballers terug op de wedstrijd door vragen te stellen over het verloop van de wedstrijd. Aan de hand van de feedback komt hij tot conclusies welke worden meegenomen voor de eerstvolgende trainingen en wedstrijden.		
15	Reflecteert op eigen handelen. De handbaltrainer laat in een reflectiegesprek zien dat hij kan reflecteren op zijn handelen en gemaakte keuzes. Hij is in staat om zijn eigen gedrag te evalueren (geeft aan wat wel/niet goed ging).		

Resultaat van de portfoliobeoordeling

Toelichting

Handtekening beoordelaar

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

