

Kwalificatiestructuur Sport 2024
Kwalificatieprofiel
Bondsscheidsrechter 4



#wewinnenveelmetsport

4. Bonds- scheidsrechter 4

4.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	Bondsscheidsrechter 4
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	4
Kerntaken verplicht	4.1 Leiden van wedstrijden
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja, 2024
Afwijkingen van model	Zie verantwoordingsdocument
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	27 mei 2024
Kenmerken sportbond	
Naam	Nederlands Handbal Verbond
Adres	Papendallaan 60 6816 VD Arnhem
Contactgegevens Toetsingscommissie	Nederlands Handbal Verbond Papendallaan 60 6816 VD Arnhem opleidingen@handbal.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	10 februari 2023
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	19 augustus 2024

4.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

4.2.1 Typering kwalificatie

Werkomgeving	De Bondsscheidsrechter 4 werkt binnen wedstrijden die door een (geleding van) de bond zijn aangewezen.
Rol en verantwoordelijkheden	De Bondsscheidsrechter 4 leidt wedstrijden op landelijk wedstrijd sport niveau.
Typende beroepshouding	De Bondsscheidsrechter 4 leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De Bondsscheidsrechter 4 creëert een veilig sportklimaat tijdens de wedstrijd, is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.
Complexiteit	De complexiteit van het werk van een Bondsscheidsrechter 4 schuilt in onvoorspelbare factoren zoals belangen die meespelen in de hogere competities of toernooien. De Bondsscheidsrechter 4 analyseert complexe situaties, werkt analytisch en communiceert en handelt objectief. De Bondsscheidsrechter 4 is een ambassadeur voor de sportbond en handelt pedagogisch en integer volgens de voorgeschreven methoden van de sportbond.
Branchevereisten	De Bondsscheidsrechter 4 bezit geldige VOG-verklaring. De Bondsscheidsrechter 4 onderschrijft 'Gedragscode voor scheidsrechters en officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

4.2.2 Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deekwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deekwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deekwalificaties vermeld.

4.2.3 In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal 18 jaar, lid van het Nederlands Handbal Verbond, in het bezit van een VOG, een praktijkbegeleider die voldoet aan de voorwaarden, een koppelgenoot van gelijkwaardig niveau, in het bezit van het spelregelbewijs en diploma Bondsscheidsrechter 3 en relevante ervaring als koppel welke gecontroleerd wordt tijdens de intake.
Doorstroomrechten	De Bondsscheidsrechter 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar het fluiten van wedstrijden op nationaal topniveau en/of een opleiding volgen gericht op officials vanuit de EHF.

4.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	4.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	4.1.3 Begeleidt wedstrijden
	4.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen
	4.1.5 Handelt formaliteiten af
	4.1.6 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
	4.1.7 Geeft en ontvangt feedback

4.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

4.4.1 Kerntaak 4.1: Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaat
4.1.1 Bereidt zich en/of wedstrijden voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen. Voldoet aan de norm beschikbaarheid. Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid). Volgt briefings/technische meetings. Formuleert (persoonlijke) aandachtspunten. Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan. Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. Doet passende warming-up voor de wedstrijd. Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken. Controleert reglementaire vereisten handballers. Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, voor aanvang corrigeren. Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> De official is op de wedstrijd voorbereid.
4.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none"> Start de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. Past regels en/of reglementen toe in complexe situaties. Herkent opzet, uitlokking en wreedheid en straft consequent volgens de regels en/of reglementen. Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen. 	<ul style="list-style-type: none"> De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen in complexe situaties.
4.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Anticipeert en kiest positie gericht op optimale waarneming. Anticipeert op onveilige situaties. Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen. Houdt controle over de wedstrijd en over in- en externe omstandigheden. Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties. 	<ul style="list-style-type: none"> De official zorgt voor een veilig, bij de sport en het sportniveau aansluitend, verloop van de wedstrijd. De handballers beleven een

	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen. • Grijpt op het juiste moment in. • Handelt consequent in gelijksoortige situaties. • Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd. • Creëert een veilig sportklimaat voor alle betrokkenen. • Houdt zich aan de gedragscode. • Vertoont voorbeeldgedrag. • Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen. 	<p>sportief en veilig sportklimaat.</p>
4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> • Blijft kalm en feitelijk als handballers en/of coaches emotioneel reageren. • Communiceert (non-)verbaal eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen. • Uit zich op een feitelijke manier en benoemt het waarneembare gedrag. • Staat na de wedstrijd open voor een dialoog met (handballers en) coaches. • Gaat correct om met media. • Dwingt acceptatie af. • Geeft fouten toe. • Handelt op een pedagogische wijze. • Verplaatst zich in de belevingswereld van de handballers en het niveau van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De communicatie is eenduidig, afgestemd en gebaseerd op feiten. • Het handelen is pedagogisch afgestemd op de doelgroep, het niveau en de belangen. • Er is correct omgegaan met weerstanden.
4.1.5 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of formulier juist is ingevuld. • Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/ uitsluitingen. • Vult wedstrijdformulier in en bevestigt dit. • Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen. • Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. • Onderhoudt contact met de aanstellende instantie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.
4.1.6 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het doel en het proces van het verloop van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten en kan leerbehoeften hierop aanpassen.
4.1.7 Geeft en ontvangt feedback	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft feedback • Staat open voor feedback 	<ul style="list-style-type: none"> • De gegeven feedback heeft geleid tot inzicht in de bekwaamheden en ontwikkelpunten van de ander. • De feedback heeft geleid tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

