

Kwalificatiestructuur Sport 2024  
Kwalificatieprofiel  
Bondsscheidsrechter 3



[#wewinnenveelmetsport](#)

# 3. Bonds- scheidsrechter 3

## 3.1 Overzicht

| Kenmerken kwalificatieprofiel                                  |   |
|--|---|
| Sportspecifieke naam van de kwalificatie                       | Bondsscheidsrechter 3   |
| Kwalificatiestructuur  | KSS 2024  |
| Kwalificatielij  | Official  |
| Kwalificatieniveau   | 3   |
| Kerntaken verplicht  | 3.1 Leiden van wedstrijden  |
| Kwalificatieprofiel conform model KSS                          | Ja, 2024  |
| Afwijkingen van model  | Zie verantwoordingsdocument   |
| Niveau NLQF/EQF  |   |
| Sector (iscod-code)  | Sport 1014  |
| Gelegitimeerd  | WOS, FNV Sport, NOC*NSF   |
| Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF                    | 27 mei 2024   |
| Kenmerken sportbond  |   |
| Naam   | Nederlands Handbal Verbond  |
| Adres  | Papendallaan 60<br>6816 VD Arnhem   |
| Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond                   | Nederlands Handbal Verbond<br>Papendallaan 60<br>6816 VD Arnhem<br><a href="mailto:opleidingen@handbal.nl">opleidingen@handbal.nl</a> |
| Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond          | 10 februari 2023  |
| Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie | 19 augustus 2024  |

## 3.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

### 3.2.1 Typering kwalificatie

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Werkomgeving</b>                 | De Bondsscheidsrechter 3 werkt binnen verenigingen waar de scheidsrechter zelf geen lid van is. De Bondsscheidsrechter 3 werkt op aanwijzing van de organiserende vereniging en/of op aanwijzing van (een geleding) van de bond.   |
| <b>Rol en verantwoordelijkheden</b> | De Bondsscheidsrechter 3 leidt wedstrijden op regionaal wedstrijd sport niveau.  |
| <b>Typerende beroepshouding</b>     | De Bondsscheidsrechter 3 leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De Bondsscheidsrechter 3 is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze.   |
| <b>Complexiteit</b>                 | De wedstrijden waar de Bondsscheidsrechter 3 leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd, doelgroep en/of demografische ligging met daarbij behorende belangen. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat. De Bondsscheidsrechter 3 werkt zelfstandig waarbij hij te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De Bondsscheidsrechter 3 werkt objectief en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van communicatietechnieken op het gebied van weerbaarheid, pedagogiek en integriteit. |
| <b>Branchevereisten</b>             | De Bondsscheidsrechter 3 bezit geldige VOG-verklaring. De Bondsscheidsrechter 3 onderschrijft 'Gedragscode voor scheidsrechters en officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.   |

### 3.2.2 Kenmerken kwalificatie

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Diploma</b>           | Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. |
| <b>Deelkwalificaties</b> | Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.  |

### 3.2.3 In- en doorstroom

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Instroomeisen</b>     | Minimaal 16 jaar lid van het Nederlands Handbal Verbond, in het bezit van een VOG, een praktijkbegeleider die voldoet aan de voorwaarden en in het bezit van het Spelregelbewijs en diploma Verenigingsscheidsrechter. |
| <b>Doorstroomrechten</b> | De Bondsscheidsrechter 3 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.   |

## 3.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

| Kerntaak                            | Werkproces  |
|-------------------------------------|---|
| Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden | 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden                        |
|                                     | 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe                       |
|                                     | 3.1.3 Begeleidt wedstrijden                                   |
|                                     | 3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen                      |
|                                     | 3.1.5 Werkt samen met collega-officials                       |
|                                     | 3.1.6 Handelt formaliteiten af                                |
|                                     | 3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen |

## 3.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

### 3.4.1 Kerntaak 3.1: Leiden van wedstrijden

| Werkprocessen bij kerntaak 3.1          | Beheersingscriteria  | Resultaat   |
|---|--|---|
| 3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen.</li> <li>Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen.</li> <li>Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid).</li> <li>Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan.</li> <li>Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.</li> <li>Zorgt voor eigen officialattributen.</li> <li>Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding.</li> <li>Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken.</li> <li>Controleert uitrusting handballers.</li> <li>Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie.</li> <li>Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>De official is op de wedstrijd voorbereid.</li> </ul>  |
| 3.1.2 Past regels en/of reglementen toe | <ul style="list-style-type: none"> <li>Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen.</li> <li>Past regels en/of reglementen toe.</li> <li>Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden.</li> <li>Verduidelijkt beslissing met signalen zichtbaar voor iedereen.</li> <li>Straft consequent bij overtredingen en wangedrag.</li> <li>Kent scores toe en noteert gegevens.</li> <li>Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.</li> </ul>  |
| 3.1.3 Begeleidt wedstrijden             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt.</li> <li>Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is.</li> <li>Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen.</li> <li>Houdt controle over de wedstrijd.</li> <li>Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid</li> <li>Grijpt op het juiste moment in.</li> <li>Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd.</li> <li>Houdt zich aan de gedragscode.</li> <li>Vertoont voorbeeldgedrag.</li> <li>Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De official zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd.</li> <li>De handballers beleven een sportieve en veilige wedstrijd.</li> </ul> |
| 3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceert eenduidig door middel van signalen.</li> <li>Houdt gepaste afstand.</li> <li>Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit.</li> <li>Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen.</li> <li>Weet om te gaan met weerstanden.</li> <li>Verplaatst zich in de belevingswereld van de handballers en in het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar.</li> <li>Stemt de manier van omgang en communicatie met handballers, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen.</li> <li>Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.</li> </ul>               |
| 3.1.5 Werkt samen met collega-officials | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt afspraken met collega-official(s).</li> <li>Werkt samen met collega-official(s).</li> <li>Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.</li> </ul>   |
| 3.1.6 Handelt formaliteiten af          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert of formulier juist is ingevuld.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>De wedstrijd is volgens de</li> </ul>  |

- Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen.
- Controleert en bevestigt volledig en correct ingevuld formulier.
- Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen.
- Rapporteert incidenten, overtredingen en/ of wangedrag.
- Onderhoudt contact met de aanstellende instantie.

regels en/of reglementen afgehandeld.

---

3.1.7 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen

- Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.
- Vraagt feedback en advies.
- Verwoordt eigen leerbehoeften.
- Reflecteert op het eigen handelen.

- De evaluatie is gericht op het proces en op het verloop van de wedstrijd.
  - Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.
-

**Bezoekadres**

Papendallaan 60, Arnhem

**Postadres**

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

**Telefoon**

+31 (0)26 483 44 00

**Email**

[info@nocnsf.nl](mailto:info@nocnsf.nl)

